

PATVIRTINTA

Palangos miesto rinkliavų direktoriaus
2025 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. C1-6
6 punktu

**PALANGOS MIESTO VIEŠOSIOS TVARKOS IR RINKLIAVŲ TARNYBOS
VIETINIO KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO KONTROLIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Palangos miesto Viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybos (toliau – Tarnyba) vietinio keleivinio kelių transporto kontrolierius yra tarnautojų pagrindinės grupės (kodas 4) apskaitos, statistikos, finansų ir materialinių vertybių apskaitos tarnautojų pagrindinio pogrupio (kodas 43) materialinių vertybių apskaitos ir transporto tarnautojų grupės (kodas 432) transporto tarnautojų pogrupio (kodas 4323) vietinio keleivinio kelių transporto kontrolierius (kodas 432304).
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą ir / ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis, Microsoft Office paketo programomis (Word, Excel, Outlook), interneto naršyklėmis (Internet Explorer, Microsoft Edge);
 - 3.3. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų vairavimo stažą;
 - 3.4. gerai mokėti lietuvių ir bent vieną iš ES šalyse vartojamų užsienio kalbų;
 - 3.5. gebėti korektiškai spręsti konfliktines situacijas;
 - 3.6. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Administracinių nusižengimų, Kelių transporto kodeksais, Visuomenės informavimo, Viešojo administravimo, Asmens duomenų teisinės apsaugos, Korupcijos prevencijos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ar savivaldybių įstaigų įstatymais, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu, Kelių eismo, Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais keleivinio kelių transporto kontrolę, gyventojų aptarnavimo valstybės ir savivaldybių įstaigose, gyventojų aptarnavimo valstybės ir savivaldybių įstaigose, kitais informacijos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės) ir Tarnybos veiklos nuostatais, Tarnybos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. darbo vietoje dėvi specialią aprangą, kurią išduoda Tarnyba;
 - 4.2. naudoja darbo priemones, reikalingas kontrolei vykdyti: įspėjimus, informacinius pranešimus fiksuojančius apie nustatytus Kelių eismo taisyklėse nustatytų sustojimo ir stovėjimo reikalavimų bei Vietinės rinkliavos už automobilių statymą apmokamose miesto gatvėse mokėjimo pažeidimus, tinkamai prisegtus ir pakrautą vaizdo fiksavimo kamerą bei kontrolieriaus pažymėjimą, pakrautą Tarnybos išduotą mobilųjį telefoną, kitas darbai reikalingas priemones, kurias išduoda Tarnyba;
 - 4.3. elgiasi korektiškai, valdo konfliktines situacijas;
 - 4.4. fiksuoja kelių eismo taisyklėse nustatytų sustojimo ir stovėjimo reikalavimų pažeidimus, surašo šių pažeidimų aktus ar įspėjimus, perduoda visus surašytus dokumentus (patikrinimo, pažeidimo aktus, raštiškus paaiškinimus) atsakingam Tarnybos darbuotojui;
 - 4.5. vykdo vietinio keleivinio kelių transporto patikrinimus pagal patvirtintą patikrinimų tvarką užpildant nustatytos formos tikrinimo lapą;
 - 4.6. kontroliuoja keleivinį transportą Palangos miesto ribose. Stabdo ir tikrina maršrutinius taksi ir autobusus, lengvuosius taksi ar pavėžėjo paslaugas teikiančių asmenų transporto priemones bei transporto priemones, vežančias keleivius užsakomaisiais reisais. Teikia metodinę pagalbą vežėjams;
 - 4.7. kontrolės metu tikrina:
 - 4.7.1. kaip vežėjai, ekipažai ir keleiviai laikosi Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 4.7.2. kaip vežėjai ir ekipažai laikosi nustatytų maršrutų ir eismo tvarkaraščių;
 - 4.7.3. ar ekipažai ir stotys teisingai išduoda ir įformina bilietus (bagažo kvitus), kelionės dokumentus;
 - 4.7.4. ar keleiviai turi įsigiję tinkamus kelionės bilietus;
 - 4.7.5. ar teisingai įrengtos bei apipavidalintos (įskaitant autobusų važiavimų grafikus) autobusų sustojimo stotelės.
 - 4.8. vairuotojams, ekipažui, keleiviams, pažeidusiems Keleivių ir bagažo vežimo transportu taisyklės ar Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklės, surašo pažeidimo aktą, paima keleivio rašytinį pasiaiškinimą, jeigu už tai numatyta administracinė atsakomybė;
 - 4.9. dirba kolektyve ir savarankiškai, konstruktyviai bendradarbiauja su kolegomis siekiant palaikyti tinkamą aplinkos apsaugos, keleivinio kelių transporto, komunalinio ūkio ir tvarkymo, viešosios tvarkos, valdymo tvarkos (toliau – tvarkos) būklę mieste bei šalina priežastis administraciniams nusižengimams įvykdyti, renka informaciją, kontroliuoja ar mieste laikomasi nustatytų reikalavimų, taisyklių, tvarkų, patvirtintų valstybinių institucijų ar reglamentuotų Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 5 straipsnyje ir patvirtintų Savivaldybės tarybos sprendimu, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė ir nustatyta tvarka fiksuoja nusižengimus atsiradus nesilaikant:
 - 4.9.1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti nuostatuose nustatytos vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos;
 - 4.9.2. Palangos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų;
 - 4.9.3. želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklių reikalavimų;

- 4.9.4. draudimo vartoti alkoholinius gėrimus viešosiose vietose ir tabako gaminius draudžiamose vietose reikalavimų;
 - 4.9.5. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklių reikalavimų;
 - 4.9.6. Prekybos viešose vietose taisyklių reikalavimų;
 - 4.9.7. Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų.
 - 4.10. teikia reikalingą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos už automobilių statymą mokamose miesto gatvėse mokėjimo tvarka, Vietinės rinkliavos mokėtojui;
 - 4.11. prižiūri automobilių stovėjimo bilietų automatų – periodiškai juos nuvalo, tikrina jų veikimą bei palaiko švarą aplink juos;
 - 4.12. pabaigus darbą sutvarko automobilių ar kitą Tarnybos išduotą techniką pavestų funkcijų vykdymui, pastato ją Tarnybos direktoriaus įsakymu nustatytoje ar direktoriaus pavaduotojo iš anksto nurodytoje vietoje, pagal Tarnybos darbuotojo, atsakingo už tarnybinio transporto naudojimo kontrolę, nurodymą nuplauna darbo metu naudojamą automobilį, palaiko jame švarą ir tvarką;
 - 4.13. pildo išduotą kelionės lapą;
 - 4.14. patikrina ar yra reikalingų priemonių kontrolės vykdymui sekančios pamainos darbuotojams bei esant poreikiui jas papildo ar įjungia krauti;
 - 4.15. neviršydamas savo kompetencijos, vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio nurodymus, pavedimus žodžiu ir/ar raštu, susijusius su pareigų atlikimu bei Tarnybos nuostatuose nustatytą veiklos funkcijų įgyvendinimu.
-