



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKOS IR PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 26 d. Nr. T2-74

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 ir 31 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>2</sup> straipsnio 3, 4 ir 10 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodiką (pridedama).

2. Patvirtinti Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. T2-321 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo nepasiturintiems gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

3.2. Palangos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 22 d. sprendimą Nr. T2-162 „Dėl Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. liepos 1 d.

5. Nustatyti, kad šiuo sprendimu patvirtintuose nuostatuose nustatyti vietinės rinkliavos dydžiai taikomi, kol bus patvirtinti nauji vietinės rinkliavos dydžiai.

6. Nustatyti, kad priėmus šį sprendimą, biudžetinė įstaiga Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba patikslintus mokėjimo pranešimus už 2026 m. vietinės rinkliavos mokėtojams pateiks iki 2026 m. liepos 31 d.

7. Nustatyti, kad priėmus šį sprendimą, UAB „Palangos komunalinis ūkis“ konteinerių identifikavimo sistemoje informaciją apie vietinės rinkliavos mokėtojams priskirtus individualius konteinerius, jų dydį, skaičių ir ištuštinimo dažnumą pateiks iki 2026 m. birželio 1 d.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2026 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T2-74  
1 punktu

## **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) tikslas – nustatyti bendruosius vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) dydžių nustatymo reikalavimus.

2. Metodika vadovaujasi Palangos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II. BENDRŲJŲ BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMAS**

4. Bendrosios būtiniosios sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymu – tiesiogiai su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugai teikti, ilgalaikiam komunalinėms ir kitoms buityje susidarančioms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui bei plėtrai užtikrinti, sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti tvarkant komunalines ir kitas buityje susidarančias atliekas, taip pat aplinkos taršai mažinti, kurios patiriamos siekiant užtikrinti, kad komunalinių atliekų tvarkymo sistema atitiktų Atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą ir funkcionavimą, nustatytus reikalavimus.

5. Bendrosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip suma šių sąnaudų:

5.1. UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – KRATC) komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos;

5.2. Savivaldybės būtiniosios sąnaudos, kurias sudaro:

5.2.1. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos;

5.2.2. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų (toliau – atliekų surinkimas ir vežimas) sąnaudos;

5.2.3. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų surinkimo, kompostavimo aikštelių, kurias valdo KRATC, antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas) rūšiavimo ir surinkimo priemonių) (toliau – infrastruktūra) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos;

5.2.4. surinktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo (toliau – atliekų apdorojimas) sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, sąnaudos (toliau – atliekų apdorojimo sąnaudos);

5.2.5. atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Klaipėdos regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai sąnaudos (toliau – atliekų prevencijos priemonių sąnaudos);

5.2.6. gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne KRATC valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos (toliau – gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos) tokia apimtimi, kiek jų tvarkymo neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą, sąnaudos.

6. KRATC komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos nustatomos pagal komunalinių atliekų (kurios surenkamos Savivaldybės teritorijoje ir sutvarkomos KRATC teikiant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą) kiekį ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT) nustatytos regioninės kainos dedamąsias atitinkamam komunalinių atliekų srautui.

7. Į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudas įtraukiamos Savivaldybės patiriamos sąnaudos, būtinos Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje nurodytoms komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijoms atlikti, įskaitant visuomenės informavimo ir švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudas, išskyrus Metodikos 10.3 papunktyje paminėtas sąnaudas.

8. Į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas įtraukiamos sąnaudos, kurias patiria biudžetinė įstaiga Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba (toliau – Tarnyba), apskaičiuojant ir surenkant vietinę rinkliavą, išrašant vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus, taip pat darbuotojų atlyginimų ir biuro eksploatavimo sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijomis.

9. Atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos, infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, atliekų apdorojimo sąnaudos, atliekų prevencijos priemonių sąnaudos ir gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo, kiek jų tvarkymo neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą, sąnaudos:

9.1. į atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudas įtraukiamos Savivaldybės parinktų atliekų tvarkytojų patiriamos sąnaudos:

9.1.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.2. biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.3. tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.4. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.5. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones ar į priemones, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rūšiuoti ir surinkti, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudos;

9.2. į infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudas įtraukiamos:

9.2.1. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (konteinerių ir jų aikštelių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros sąnaudos;

9.2.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių įsigijimo sąnaudos;  
 9.2.3. biologinių atliekų rūšiavimo ir sutvarkymo priemonių įsigijimo sąnaudos;  
 9.2.4. tekstilės atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;  
 9.2.5. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

9.3. į atliekų apdorojimo sąnaudas įtraukiamos sąnaudos, patiriamos perduodant tvarkyti atliekas atliekų tvarkytojams, išskyrus KRATC:

9.3.1. biologinių atliekų apdorojimo sąnaudos;

9.3.2. tekstilės atliekų apdorojimo sąnaudos;

9.3.3. kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos;

9.4. į atliekų prevencijos priemonių sąnaudas įtraukiamos:

9.4.1. namų ūkiuose naudotų daiktų, dar netapusių atliekomis, surinkimo, atnaujinimo ir remonto ir (ar) atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, surinkimo ir paruošimo pakartotinai naudoti vietų įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, jeigu ši veikla vykdoma ne per regioninę infrastruktūrą;

9.4.2. kitų atliekų prevencijos priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Klaipėdos regioniniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, išskyrus visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

9.5. į gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudas įtraukiamos gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne KRATC valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

10. Į bendrąsias būtinašias sąnaudas negali būti įtraukiamos:

10.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

10.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros) sąnaudos, kurias pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

10.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymą apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

10.4. Savivaldybės, Tarnybos arba atliekų tvarkytojo mokėtinios netesybos (baudos, delspinigiai);

10.5. atliekų tvarkymo ir kitos sąnaudos, kurios finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

11. Skaičiuojant bendrąsias būtinašias sąnaudas, turi būti atsižvelgiama į planuojamą atliekų, pateksiančių į Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kiekį ir jų tvarkymo sąnaudas.

12. Bendrosios būtinosios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS = \sum PS_p + \sum KS_p, \text{ kai:}$$

$BS$  – bendrosios būtinosios sąnaudos, Eur;

$PS$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos pastoviosios sąnaudos, Eur;

$KS$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos kintamosios sąnaudos, Eur;

$p$  – atskirų komunalinių atliekų tvarkymo veiklų indeksas, kuris kinta nuo 1 iki  $n$ , atsižvelgiant į veiklų, į kurias padalyta komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, skaičių.

13. Būtiniosios sąnaudos skirstomos į:

13.1. pastoviasias – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties (atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų (atliekų sąvartyno, atliekų apdorojimo įrenginių, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių) nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, Metodikos 7, 8 punktuose, 9.2.1–9.2.5, 9.4 papunkčiuose, KRATC komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos (reguliuojamosios veiklos) pastoviosios sąnaudos ir (ar) kitos sąnaudos);

13.2. kintamasias – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties (elektros energijos, šilumos, vandens įsigijimo ir nuotekų tvarkymo, kuro, tepalų, žaliavų, medžiagų įsigijimo sąnaudos, Metodikos 9.1.1–9.1.5, 9.3.1–9.3.3, 9.5 papunkčiuose ir KRATC komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos (reguliuojamosios veiklos) kintamosios sąnaudos ir (ar) kitos sąnaudos).

14. Galutinis sąnaudų skirstymas į pastoviasias ir kintamasias atliekamas remiantis Savivaldybės pasirinktais kriterijais, kurie turi neprieštarauti bendriesiems apskaitos principams bei Vyriausybės patvirtintoms Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėms.

15. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos prognozuojamos kitų kalendorinių metų Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtiniosios sąnaudos bei bendrosios būtiniosios sąnaudos. Būtiniosios sąnaudos perskaiciuojamos atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų faktinius ir (ar) einamųjų metų pirmo pusmečio faktinius ir antro pusmečio prognozuojamus finansinius rezultatus, numatomus įkainių, kainų bei mokesčių pokyčius ir į naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą. Jeigu apskaičiuojant ateinančių kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos prieš tai buvusių kalendorinių metų būtiniosios sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant ateinančių metų būtinąsias sąnaudas.

16. Pagrindžiant kitų kalendorinių metų bendrąsias būtinąsias sąnaudas, turi būti vadovojamasi šiais dokumentais ir duomenimis:

16.1. VERT nustatyta KRATC regionine kaina ir jos dedamosiomis (toliau – regioninė kaina);

16.2. Klaipėdos regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planu;

16.3. Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planu;

16.4. praėjusių kalendorinių metų faktinėmis komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sąnaudomis ir (ar) Savivaldybės tarybos patvirtintais komunalinių atliekų surinkimo įkainiais;

16.5. galiojančiose paslaugų, darbų atlikimo sutartyse nustatytais kainomis ir galimu kainų indeksavimu, nurodytu sutartyse;

16.6. rinkos kainomis;

16.7. nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijomis dėl galimų atliekų surinkimo ir (ar) tvarkymo paslaugų kainų;

16.8. galimais įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, pakeitimais, dėl kurių pasikeičia darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka bei sąnaudos;

16.9. teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, pakeitimais, kurie gali sąlygoti naujų technologijų ir atliekų tvarkymo metodų diegimą, naujos atliekų tvarkymo ir (ar) programinės įrangos įsigijimą ir priežiūrą, naujų atskirai surenkamų atliekų rūšių atsiradimą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrą, atliekų turėtojų skaičiaus pokyčius;

16.10. atliekų tvarkymo įmonių patvirtintomis sąnaudų normomis ar normatyvais;

16.11. mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis, jeigu tokios nustatytos;

16.12. prognozuojamais atliekų kiekiais;

16.13. numatomu lėšų poreikiu kitiems kalendoriniams metams.

### III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ NUSTATYMAS

17. Vietinė rinkliava nustatoma nekilnojamojo turto objektams, kurių sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Savivaldybė nekilnojamojo turto objektus suskirsto į kategorijas pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis ir (ar) jų paskirtį ar kitus kriterijus, numatytus Vyriausybės patvirtintose Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėse.

18. Sąnaudų priskyrimas atskiroms nekilnojamojo turto objektų kategorijoms nustatomas pagal formulę:

$$OS = BS * K_0, \text{ kai:}$$

$OS$  – bendrosios būtiniosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur;

$BS$  – bendrosios būtiniosios sąnaudos, Eur;

$K_0$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos lyginamasis svoris, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_0 = OA / BA, \text{ kai:}$$

$BA$  – bendras komunalinių atliekų kiekis, t;

$OA$  – konkrečios nekilnojamojo objekto rūšies komunalinių atliekų kiekis, t.

19. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos bendrosios būtiniosios sąnaudos.

20. Taikoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

21. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų pastoviąsias bendrąsias būtinąsias sąnaudas.

22. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkams, asmenims nekilnojamąjį turtą valdantiems nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu, arba įgaliotiems asmenims, nebent Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta kitaip.

23. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OPS_p = K_0 * PS_p, \text{ kai:}$$

$OPS_p$  – pastoviosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

24. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis (išskyrus gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, sandėliavimo, kitos (fermų), kitos (ūkio), gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti paskirties, viešbučių, bendro gyvenimo namų, poilsio, viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties objektus, kurių bendrasis plotas iki 120 kv. m, laikinus ar nesudėtingus poilsio paskirties objektus, atliekų turėtojus, kurie teikia apgyvendinimo paslaugas (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu, atliekų turėtojus, kurie deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, objektus, nurodytus Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 3–16 eilutėse, naudojančius identifikuotus

individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, objektus, neregistruotinus Nekilnojamojo turto registre – laikinas prekybos ir paslaugų teikimo vietas) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$PR1_p = OPS_p/P_p*100/12, \text{ kai:}$$

$PR1_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis 100 kv. m per mėnesį;

$$P_p \text{ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras plotas, kv. m.}$$

25. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, sandėliavimo, kitos (fermų), kitos (ūkio), gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti paskirties objektams, apgyvendinimo paskirties objektams (laikiniems ar nesudėtingiems poilsio paskirties objektams), viešbučių, bendro gyvenimo namų, poilsio, viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties objektams, kurių bendrasis plotas iki 120 kv. m, ir objektams, neregistruotiniams Nekilnojamojo turto registre – laikinoms prekybos ir paslaugų teikimo vietoms nustatoma pagal objektų skaičių:

$$PR2_p = OPS_p/S_p/12, \text{ kai:}$$

$PR2_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis mėnesiui objektui;

$$S_p \text{ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras skaičius, vnt.}$$

26. Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis, jei nekilnojamojo turto savininkai teikia apgyvendinimo paslaugas (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu:

$$PR3_p = OPS_p/S_p/365, \text{ kai:}$$

$PR3_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis vienai dienai, Eur.

27. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, išskyrus sodų paskirties objektus, kurie naudojami identifikuotais individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma pagal naudojamų konteinerių skaičių, dydį ir ištuštinimo dažnumą:

$$PR4_p = K_t * (\sum OPS_p) / \sum K_t * K_s * K_i, \text{ kai:}$$

$PR4_p$  – konkretaus komunalinių atliekų konteinerio rinkliavos pastovioji dalis už konteinerio ištuštinimą, Eur;

$K_t$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, litrais;

$K_s$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.;

$K_i$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies išvežimų skaičius per metus,

vnt.

28. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų bendrąsias kintamąsias sąnaudas.

29. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai, asmenys nekilnojamąjį turtą valdantys nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

30. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OKS_p = OS * KSp / BS, \text{ kai:}$$

$OKS_p$  – kintamosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

31. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis individualiems vieno ir dviejų butų namams nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį):

$$KR1_p = (K_t * K_d * ((K_s * \sum OKS_p) / \sum K_t * K_d * K_s)) / 12, \text{ kai:}$$

$KR1_p$  – konkretaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (įvertinant metinį išvežimo dažnį) rinkliavos kintamoji dalis per mėnesį, Eur;

$K_t$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, litrais;

$K_d$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio rūšies išvežimo dažnis (nustatytas), k/metus;

$K_s$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.

32. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis gyvenamosios (daugiabučių) paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, sandėliavimo, kitos (fermų), kitos (ūkio), gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti paskirties, apgyvendinimo paskirties objektams (laikiniams ar nesudėtingiems poilsio paskirties objektams), viešbučių, bendro gyvenimo namų, poilsio, viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties objektams, kurių bendrasis plotas iki 120 kv. m, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir objektų skaičių:

$$KR2_p = OKS_p / S_d / 12, \text{ kai:}$$

$KR2_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis mėnesiui objektui;

$S_d$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų skaičius (vnt.), kurių savininkai naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

33. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nekilnojamojo turto objektams (išskyrus gyvenamosios paskirties, garažų paskirties, sodų paskirties, sandėliavimo, kitos (fermų), kitos (ūkio), gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti paskirties, apgyvendinimo paskirties objektus (laikinius ar nesudėtingus poilsio paskirties objektus), viešbučių, bendro gyvenimo namų, poilsio, viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties objektus, kurių bendrasis plotas iki 120 kv. m, komunalinių atliekų kiekį deklaruojančius objektus ir objektus, nurodytus Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 3–16 eilutėse, naudojančius identifikuotus individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$KR3_p = OKS_p / P_d * 100 / 12, \text{ kai:}$$

$KR3_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis 100 kv. m mėnesiui;

$P_d$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos plotas (kv. m.), kurio savininkai naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

34. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nekilnojamojo turto objektams, kurie nustatyta tvarka deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, nustatoma pagal susidarančių mišrių komunalinių atliekų svorį:

$$KR4_p = OKS_p / T_t, \text{ kai:}$$

$KR4_p$  – vietinės rinkliavos kintamoji, Eur/t;

$T_t$  – bendras mišrių komunalinių atliekų, surinktų iš deklaruojamų konteinerių, kiekis, t.

35. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, išskyrus sodų paskirties objektus, kurie naudojami identifikuotais individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal naudojamų konteinerių skaičių, dydį ir ištuštinimo dažnumą:

$$KR5_p = K_t * (\sum OKS_p) / \sum K_t * K_s * K_i, \text{ kai:}$$

$KR5_p$  – konkretaus komunalinių atliekų konteinerio rinkliavos kintamoji dalis už konteinerio ištuštinimą, Eur;

$K_t$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, litrais;

$K_s$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.;

$K_i$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies išvežimų skaičius per metus, vnt.

36. Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarantių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams, kitos (fermų) paskirties pastatams, ir kitos (ūkio) paskirties pastatams, pastatams, skirtiems gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti, nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios dalies ir kintamosios dalies (tik objektams besinaudojantiems kolektyviniais (bendrais) konteineriais) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = S_{\text{Bendras plotas}} / 10.$$

37. Apskaičiavus naujus vietinės rinkliavos dydžius, įvertinama, ar vietinės rinkliavos mokėtojų už gyvenamosios paskirties objektus mokama vietinės rinkliavos suma neviršys vieno procento vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų pagal Valstybės duomenų agentūros naujausių kalendorinių metų duomenis apie Klaipėdos apskrities vidutines disponuojamasias pajamas per mėnesį. Jeigu apskaičiuoti vietinės rinkliavos dydžiai viršija vieną procentą vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų, turi būti iš naujo įvertintos bendrosios būtiniosios sąnaudos ir perskaičiuoti vietinės rinkliavos dydžiai, kad jie neviršytų vieno procento vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Savivaldybės taryba ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo pirmą kartą nustatytos regioninės kainos nustatymo dienos apskaičiuoja ir patvirtina naujus vietinės rinkliavos dydžius arba ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo perskaičiuotos arba vėlesnių metų naujų regioninės kainos nustatymo dienos apskaičiuoja ir patvirtina naujus arba patvirtina esamus vietinės rinkliavos dydžius.

39. Nauji vietinės rinkliavos dydžiai gali būti apskaičiuoti ir patvirtinti, jeigu pagal šios Metodikos 15 punkto reikalavimus prognozuojamos kitų kalendorinių metų bendrosios būtiniosios sąnaudos yra didesnės arba mažesnės už ateinančiais kalendoriniais metais priskaičiuotą vietinės rinkliavos sumą pagal esamus vietinės rinkliavos dydžius, ir (ar) keičiami vietinės rinkliavos apmokestinimo parametrai.

40. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos apmokestinimo parametrų dydžiai (nekilnojamojo turto objektų skaičius, nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, mišrių komunalinių atliekų konteineriai ir jų ištuštinimo dažnis ir kt.) patikslinami ateinantiems kalendoriniams metams. Tikslinant apmokestinimo parametrų dydžius, naudojami praėjusių kalendorinių metų faktiniai vietinės rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys bei turimi naujausi duomenys, reikalingi apmokestinimo parametrų dydžių patikslinimui.

41. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant vietinės rinkliavos dydžius, perskaičiuojama vietinės rinkliavos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią vietinės rinkliavos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą dalijant iš 100, pagal formules:

$$PRX_{naujas} = PRX_{senas} * I \left( \frac{\sum PS_x}{PS_{naujas}} \right), \text{ kai:}$$

$PRX_{naujas}$  – nauja konkreti pastovioji nustatyta dalis;

$PRX_{senas}$  – esama konkreti pastovioji nustatyta dalis;

$I$  – indeksavimo koeficientas, kuris nustatomas pagal Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą;

$PS_x$  – viena ar kelios iš šių sąnaudų, priskirtų pastoviosioms sąnaudoms – atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos;

$PS_{naujas}$  – naujai nustatyta bendra sąnaudų pastovioji dalis;

$$KRX_{naujas} = KRX_{senas} * I \left( \frac{\sum KS_x}{KS_{naujas}} \right), \text{ kai:}$$

$KRX_{naujas}$  – nauja konkreti kintamoji nustatyta dalis;

$KRX_{senas}$  – esama konkreti kintamoji nustatyta dalis;

$KS_x$  – viena ar kelios iš šių sąnaudų, priskirtų kintamosioms sąnaudoms – atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos;

$KS_{naujas}$  – naujai nustatyta bendra sąnaudų kintamoji dalis.

42. Sprendimą dėl patvirtintų naujų vietinės rinkliavos dydžių taikymo pradžios ir trukmės priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į VERT nustatytos regioninės kainos galiojimo laikotarpį, naujų vietinės rinkliavos dydžių, perskaičiuotų dėl VERT patvirtintos perskaičiuotos regioninės kainos, ir (ar) dėl Metodikos 39 ir 41 punktuose nurodytų priežasčių, patvirtinimo datą.

---

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2026 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T2-74  
2 punktu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ  
IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ  
TVARKYMĄ  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos mokėjimą, lengvatų teikimą, permokų arba klaidingai pervestų įmokų išieškojimą ir apskaitą.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T2-95 „Dėl Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 punktu (su vėlesniais pakeitimais), ir kitais teisės aktais.

3. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Palangos miesto savivaldybės komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų turėtojams. Organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą, mokant vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą, šių atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba asmenys nekilnojamąjį turtą valdantys nuomos, panaudos ar kitos valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (toliau – Nekilnojamojo turto registras) įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu informintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – įgalioti asmenys).

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip

pat stambiausias atliekas, įskaitant čiūžinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

**5. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidarančios ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarančių atliekų, kurios pagal šį Įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarančioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės.

**6. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

**7. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą** (toliau – Vietinė rinkliava) – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

**8. Vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys arba jų įgalioti asmenys – komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų turėtojai (toliau – atliekų turėtojai), Savivaldybės teritorijoje nuosavybės ar nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu valdantys Vietine rinkliava apmokestinamą nekilnojamąjį turtą arba kiti veiklą vykdančios atliekų turėtojai, kuriems nustatyta prievolė mokėti Vietinę rinkliavą. Vietinės rinkliavos mokėtojais taip pat laikomi Nekilnojamojo turto registre neįregistruotų ir (ar) neregistruotųjų nekilnojamojo turto objektų – lauko kavinių, laikinų prekybos ir paslaugų teikimo vietų (kioskų, paviljonų ir kt.) valdytojai, kuriems turi būti arba yra teikiama mišrių komunalinių ir (ar) maisto, ir (ar) pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymo paslauga, pagal jų prašymus ir (arba) biudžetinei įstaigai Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybai teikiamą informaciją apie išduotus leidimus vykdyti prekybą ar teikti paslaugas Savivaldybės tarybos nustatytose viešose vietose, nuosavybės teise ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose (naudojamuose) žemės sklypuose (toliau – viešoji vieta) ir (ar) biudžetinės įstaigos Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybos faktinių aplinkybių patikrinimo aktus. Vietine rinkliava apmokestinami objektai nurodyti šių Nuostatų 1 priede.

**9. Biudžetinė įstaiga Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba** – įstaiga, administruojanti Vietinę rinkliavą (Vietinės rinkliavos apskaičiavimas Vietinės rinkliavos mokėtojams, Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų (toliau – Mokėjimo pranešimas) išrašymas, jų išsiuntimas, neapmokėtų vietinių rinkliavų išieškojimas).

**10. Savitarnos svetainė** – tai Vietinės rinkliavos mokėtojams sukurta platforma, pasiekiami adresu <https://savitarna.palangosvtrt.lt/account/login> (toliau – savitarna), leidžianti prie šios platformos prisijungusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams skaitmeniniu

būdu teikti prašymus, dokumentus ir gauti aktualią informaciją, susijusią su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu, Vietinės rinkliavos apskaičiavimu bei sumokėjimu.

11. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Rinkliavų įstatyme, Atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintose Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

### **III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRAVIMAS**

12. Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras) organizuoja ir tvarko biudžetinė įstaiga Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba (toliau – Tarnyba).

13. Tarnyba Registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

13.1. nekilnojamojo turto savininko, asmens nekilnojamąjį turtą valdančio nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu ar įgalioto asmens – fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

13.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

13.3. nekilnojamojo turto aprašymas;

13.4. nekilnojamojo turto unikalus numeris;

13.5. nekilnojamojo turto adresas;

13.6. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis, nekilnojamojo turto patikslinta (faktinė) naudojimo paskirtis;

13.7. nekilnojamojo turto bendras plotas;

13.8. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius) (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);

13.9. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojui suteiktą ar Vietinės rinkliavos mokėtojo turimą kompostinę (dydis (tūris), skaičius);

13.10. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

14. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami (nurodant adresą, paskirtį ir kt. duomenis) fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai. Jeigu gaunama Nekilnojamojo turto registro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės.

15. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS**

16. Registro duomenų bazei sukurti Tarnyba gali prašyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Nekilnojamojo turto registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Savivaldybės administracijos ir kitų subjektų turimų duomenų, reikalingų Vietinei rinkliavai administruoti.

17. Komunalinių atliekų vežėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti informaciją Tarnybai per konteinerių identifikavimo sistemą apie vieno ir dviejų butų namų, negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų Vietinės rinkliavos mokėtojams

pastatyta naują ar papildomą (-us) individualų (-ius) komunalinių atliekų konteinerių (-ius) ar nuimtą (-us) individualų (-ius) komunalinių atliekų konteinerių (-ius), jo (jų) dydį, skaičių ir ištuštinimo dažnumą.

18. Tarnybos prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

19. Registro duomenys atnaujinami nedelsiant, Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Tarnybai arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

20. Tarnyba gali priimti sprendimą dėl Registro duomenų tikslinimo šiais atvejais:

20.1. atlikus patikrą vietoje ir nustačius faktinius duomenis, kurie skiriasi nuo Tarnybos turimų duomenų;

20.2. atlikus patikrą vietoje ir nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius turto naudojimo faktą;

20.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą dėl duomenų tikslinimo ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus;

20.4. kitais atvejais, kai gaunama informacija apie pasikeitusius duomenis.

21. Informaciją apie Vietinės rinkliavos mokėtojų naudojamą kompostines Tarnybai pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojai.

## **V SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS IR JOS SKAIČIAVIMO TVARKA**

22. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų, asmenų nekilnojamojo turto valdančių nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos bendrosios būtinios komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudos.

23. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir (ar) perskaičiuojami pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodiką (toliau – Metodika).

24. Tarnyba turi teisę siūlyti keisti pagal Metodiką apskaičiuotus ir (ar) perskaičiuotus Vietinės rinkliavos dydžius vieną kartą per metus.

25. Savivaldybės tarybos atskiru sprendimu, vadovaujantis Metodika, Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų Vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

26. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos, joms taikomi administravimo (apmokestinamieji) parametrai bei Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 1 priede. Mokėtinos Vietinės rinkliavos įmokos skaičiuojamos pagal Nuostatų 1 priede nurodytus administravimo (apmokestinamuosius) parametrus ir Registro duomenis.

27. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos apskaičiavimu, Tarnyba privalo skelbti savo interneto svetainėje [www.palangosvtrt.lt](http://www.palangosvtrt.lt).

## **VI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA**

28. Nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

29. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dalys) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, nustatytas

komunalinių atliekų susikaupimo normas, administravimo (apmokestinamuosius) parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias bendrąsias būtinąsias sąnaudas.

30. Vietinė rinkliava neskaičiuojama:

30.1. privačioje individualaus namo valdoje ar sodų paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinio ūkio paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliai, dirbtuvės, pirtys, saunos, malkinės, tvartai, šiltnamiai, pavėsinės ir kt.), išskyrus atvejus, kai šiuose priklausiniuose vykdoma ūkinė komercinė veikla, verslas ar profesinė veikla, teikiamos apgyvendinimo paslaugos (kai sudaromos sąlygos ne nuolatinio gyvenimo tikslais tenkinti nakvynės ir higienos poreikius) ar kitos paslaugos;

30.2. lengvųjų automobilių garažams, esantiems namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais;

30.3. kitiems pagalbiniais nekilnojamojo turto objektams (fortas, bunkeris, įmonės, įstaigos, teritorijos sargo pastatas, priedanga, rūsys, sandėliukas, automobilių stovėjimo vietų patalpa, rūsys (priedanga), automobilių stovėjimo vietų patalpos (priedangos)), pagalbinio ūkio paskirties objektams (rūsiai, sandėliukai), neįrengtoms palėpėms, pagalbinėms patalpoms, nesančioms kaip priklausiniai prie nekilnojamojo turto, elektros ir telekomunikacijų pastotėms, siurblinėms, nuotekų valykloms, Savivaldybės privatizuojamiems objektams, jos viešiesiems tualetams ir užkonservuotam turtui, Savivaldybės būsto fondui, kuris yra avarinės būklės arba netinkamas gyventi, bažnyčių koplyčioms ir pan., kuriuose nesusidaro komunalinės atliekos;

30.4. fiziškai sunaikintiems nekilnojamojo turto objektams, kurie yra netinkami naudoti ir visiškai nenaudojami, nekilnojamojo turto objekto savininko argumentuotu prašymu įtraukti į fiziškai sunaikintų nekilnojamojo turto objektų sąrašą.

31. Asmenys, pageidaujantys, kad jiems būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava už nuosavybės teise priklausančius ar kitu pagrindu teisėtai valdomus nekilnojamojo turto objektus šių Nuostatų 30.4 papunktyje nustatytais atvejais, Tarnybai turi pateikti:

31.1. laisvos formos prašymą;

31.2. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos išduodą pažymą apie statinių, kuriems griauti privalomas statybą leidžiantis dokumentas, nugriovimą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu objektas yra nugriautas, statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą išduotą pažymą, jeigu objektas yra fiziškai sunaikintas – netinkamas naudoti (sunykęs) ir (ar) netinkamas naudoti pagal paskirtį.

32. Nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų:

32.1. Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams nustatomas nekilnojamojo turto objektui eurai už mėnesį. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami individualiais konteneriais, atsižvelgiant į tai, ar gyventojai rūšiuoja atliekas, kompostuoja namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje, nustatomas pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų kontenerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą eurai už mėnesį, o gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) konteneriais – nekilnojamojo turto objektui eurai už mėnesį. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kompostuojantys namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje, Tarnybai turi pateikti prašymą su informacija apie naudojamas kompostines, kaip numatyta šių Nuostatų 49 punkte, kad jiems būtų taikomas mažesnis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis;

32.2. Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams nustatomas 100-ui kv. metrų ploto eurai už mėnesį, išskyrus

sodų, garažų, sandėliavimo, kitos paskirties (ūkio ir kt.) objektų kategorijas ir viešbučių, bendro gyvenimo namų, poilsio, viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties objektus, kurių bendrasis plotas iki 120 kv. m, kuriems Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis nustatomas nekilnojamojo turto objektui eurais už mėnesį. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) konteineriais, nustatomas 100-ui kv. metrų ploto eurais už mėnesį, išskyrus sodų, garažų, sandėliavimo, kitos paskirties (ūkio ir kt.) objektų kategorijas ir viešbučių, bendro gyvenimo namų, poilsio, viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties objektus, kurių bendrasis plotas iki 120 kv. m, kuriems Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas nekilnojamojo turto objektui eurais už mėnesį;

32.3. negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų, išskyrus sodų paskirties objektus, savininkams ar įgaliotiems asmenims, naudojantiems identifikuotus individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos pagal naudojamų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą eurais už pasirinkto dydžio konteinerio ištuštinimą;

32.4. apgyvendinimo paslaugas su įsigytu verslo liudijimu (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) teikiantiems asmenims Vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma turto vienetai už 1 kalendorinę verslo liudijimo galiojimo dieną;

32.5. laikinoms prekybos ir paslaugų teikimo vietoms (kioskams, paviljonams ir kt. objektams), kuriuose vykdoma ekonominė veikla ir kurie neregistruoti ar neregistruotini Nekilnojamojo turto registre, Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydžiai nustatomi nekilnojamojo turto objektui eurais už mėnesį, lauko kavinėms, terasoms Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalies dydžiai – 100-ui kv. metrų ploto eurais už mėnesį. Jeigu toks objektas naudojasi identifikuotais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnį.

33. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkams, asmenims nekilnojamąjį turtą valdantiems nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu, arba įgaliotiems asmenims. Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

34. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai, asmenys nekilnojamąjį turtą valdantys nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

35. Mokėtina Vietinės rinkliavos įmoka apskaičiuojama pagal Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių dydžius, nurodytus šių Nuostatų 1 priede, juos padauginus iš Vietinės rinkliavos dydžio administravimo (apmokestinamojo) parametro ir laikotarpio, už kurį skaičiuojama Vietinės rinkliavos įmoka.

36. Mokėtina Vietinės rinkliavos įmoka Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus apskaičiuojama eurais su centais.

37. Mažiausias laikotarpis, už kurį Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti skaičiuojama vietinė rinkliava – vienas kalendorinis mėnuo.

38. Vietinės rinkliavos mokėtojui ar administravimo (apmokestinamiesiems) parametrams pasikeitus iki kalendorinio mėnesio 15 dienos, mokėtina Vietinės rinkliavos

įmoka už tą kalendorinį mėnesį priskiriama naujam Vietinės rinkliavos mokėtojui ir (ar) perskaičiuojama nuo to kalendorinio mėnesio 1 dienos. Vietinės rinkliavos mokėtojui ar administravimo (apmokestinamiesiems) parametrų pasikeitus nuo kalendorinio mėnesio 16 dienos, mokėtina Vietinės rinkliavos įmoka už tą kalendorinį mėnesį priskiriama buvusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui ir (ar) perskaičiuojama nuo sekančio kalendorinio mėnesio 1 dienos.

39. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai, asmenys nekilnojamąjį turtą valdantys nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu arba jų įgalioti asmenys, deklaruojant Tarnybai, kad tam tikrą laikotarpį per praėjusius metus (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebuvo naudojamosi nekilnojamojo turto (išskyrus garažų paskirties) objektu ir komunalinių atliekų surinkimo infrastruktūra (toliau – deklaruotas laikotarpis).

40. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto (išskyrus garažų paskirties) objektas buvo nenaudojamas ir pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Tarnybai pateikia prašymą, kurio forma pateikta šių Nuostatų 2 priede, bei pažymą, sąskaitas ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu (toliau – įrodantys dokumentai), ar šių dokumentų kopijas (viešojo geriamojo vandens tiekėjo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas, licencijuoto elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį, nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas). Prašymą dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies mokėjimo gali pateikti ir tie Vietinės rinkliavos mokėtojai, kurių nekilnojamojo turto objektas negalėjo būti naudojamas pagal paskirtį ir iš šio objekto komunalinių atliekų išvežimas nebuvo vykdomas dėl to, kad nebaigtos statybos objekte buvo atliekami statybos darbai, kapitalinis remontas arba rekonstrukcija. Tokiu atveju Vietinės rinkliavos mokėtojas kartu su prašymu privalo pateikti ir Statybų įstatyme numatyto statybą leidžiančio dokumento kopiją. Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų Tarnybai, už deklaruotą laikotarpį neperskaičiuojamas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis taip pat gali būti skaičiuojama, jeigu deklaruotu laikotarpiu individualus konteineris buvo tuštinamas ir Registre buvo fiksuojami konteinerio pakėlimai.

41. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis neskaičiuojama tik tuo atveju, jeigu per vieną ketvirtį, už kurį Vietinės rinkliavos mokėtojas prašo netaikyti kintamosios dalies, nebuvo sunaudota daugiau nei 30 kWh elektros energijos (arba atitinkamai 120 kWh elektros energijos per metus), išskyrus atvejus, kai nekilnojamojo turto objekto savininkas arba jo įgaliotas asmuo pateikia pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius, ir (ar) nekilnojamojo turto objekte per deklaruotą laikotarpį nesinaudota geriamuoju vandeniu, t. y. nebuvo sunaudota daugiau nei 1 m<sup>3</sup> geriamojo vandens per visą deklaruotą laikotarpį (jeigu objekte vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas).

42. Juridiniai asmenys gali deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, vadovaudamiesi Savivaldybės tarybos patvirtinta Palangos miesto savivaldybės juridinių asmenų, vietinės rinkliavos mokėtojų, komunalinių atliekų deklaravimo tvarka.

43. Juridiniams asmenims, deklaruojantiems komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už kalendorinius metus apskaičiuojama vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos kintamąją dalį padauginus iš deklaruoto komunalinių atliekų kiekio tonomis, pastoviąją dalį nekilnojamojo turto objektų savininkai, asmenys nekilnojamąjį turtą valdantys nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu ar įgalioti asmenys moka atsižvelgiant į tai,

kokiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai jie priskiriami, remiantis Nuostatų 1 priede pateiktais parametrais.

44. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojo, deklaruojančio komunalinių atliekų kiekį, arba Vietinės rinkliavos mokėtojo, nedeklaruojančio komunalinių atliekų kiekio, negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektui, išskyrus sodų paskirties objektus, priskiriami identifikuoti (RFID žymekliais paženklinėti) individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys skaičiuojamos pagal naudojamų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą. Vietinės rinkliavos mokėtojas dėl pageidaujamo mišrių komunalinių atliekų konteinerių dydžio (tūrio) ir skaičiaus privalo kreiptis į komunalinių atliekų vežėją, kuris Tarnybai teikia Vietinės rinkliavos administravimui reikalingus duomenis šių Nuostatų 17 punkte nustatyta tvarka. Minimalus mišrių komunalinių atliekų konteinerio dydis (tūris) negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams negali būti mažesnis nei 240 l.

45. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų, išskyrus sodų paskirties objektus, savininkams ar įgaliotiems asmenims, kurie naudojami identifikuotais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, mokėtina Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys už kalendorinius metus apskaičiuojamos priskirtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių padauginus iš metinio konteinerių aptarnavimo dažnio ir Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių įkainių už atitinkamo dydžio (tūrio) vieno konteinerio ištuštinimą.

46. Vienbučiams ir dvibučiams gyvenamosios paskirties namams, kurie naudojami individualiais konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama pagal faktiškai naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, t. y. jeigu naudojamas daugiau nei vienas individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama už visus individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius.

47. Vienbučiams ir dvibučiams gyvenamosios paskirties namams mokėtina Vietinės rinkliavos įmoka priklauso nuo to, ar šių namų gyventojai rūšiuoja komunalines atliekas, t. y., ar turi ir tinkamai naudoja pilną individualių atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą, kurį sudaro 3 konteineriai: vienas – antrinėms žaliavoms bei pakuočių atliekoms, antras – stiklo atliekoms ir trečias – maisto atliekoms rūšiuoti. Jeigu vienbutis ar dvibutis gyvenamosios paskirties namas turi pilną individualių konteinerių komplektą atliekoms rūšiuoti, tokiu atveju šie nekilnojamojo turto objektai yra apmokestinami pagal šių Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 1.1 arba atitinkamai 1.2 eilutes. Jeigu vienbutis ar dvibutis gyvenamosios paskirties namas neturi individualių atliekų rūšiavimo konteinerių arba turi nepilną individualių konteinerių komplektą atliekoms rūšiuoti, tokiu atveju šie nekilnojamojo turto objektai yra apmokestinami pagal šių Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 1.5 arba atitinkamai 1.6 eilutes.

48. Jeigu vienbutis ar dvibutis gyvenamosios paskirties namas turi pilną individualių konteinerių komplektą atliekoms rūšiuoti ir dar papildomai kompostuoja namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje, tokiu atveju šie nekilnojamojo turto objektai yra apmokestinami pagal šių Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 1.3 arba atitinkamai 1.4 eilutes.

49. Vietinės rinkliavos mokėtojais, kompostuojantys namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje ir pageidaujantys, kad jiems būtų skaičiuojama Vietinė rinkliava už nuosavybės teise priklausančius ar kitu pagrindu teisėtai valdomus nekilnojamojo turto objektus šių Nuostatų 48 punkte nustatytais atvejais, Tarnybai turi pateikti šių Nuostatų 3 priede pateiktą prašymą su informacija apie naudojamas kompostines ir savo kompostinės nuotrauką. Tarnyba, gavusi Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo užregistravimo dienos atnaujina Registro duomenų bazę, ją papildydama informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamas kompostines ir per 10 darbo dienų nuo Registro duomenų bazės atnaujinimo perskaičiuoja Vietinės rinkliavos įmoką, patikslina Mokėjimo pranešimą ir jį išsiunčia Vietinės rinkliavos mokėtojui. Tarnyba perskaičiuotą Vietinę rinkliavą

taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo gautas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas su informacija apie naudojamas kompostines, iki pasikeis faktinės aplinkybės.

50. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms, Vietinės rinkliavos mokėtojui nusprendus biologinių atliekų nebekompostuoti prašyme nurodytame nekilnojamojo turto objekte, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Tarnybai, kuri atnaujina Registro duomenų bazę, perskaičiuoja Vietinę rinkliavą bei patikslina Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 49 punkte nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ PAGRINDINĖS NAUDOJIMO PASKIRTIES TIKSLINIMAS**

51. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys gali deklaruoti, kad nekilnojamojo turto objektą naudoja ne pagal paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, užpildydami ir Tarnybai pateikdami šių Nuostatų 4 priede pateiktą deklaracijos formą.

52. Tarnyba, gavusi Vietinės rinkliavos mokėtojo deklaraciją, per 10 darbo dienų nuo deklaracijos užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamojo turto paskirtį ir patikros vietoje metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros vietoje akte (toliau – Aktas). Visais atvejais Aktas privalo būti abiejų šalių pasirašytas. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas atsisako pasirašyti Aktą, tai pažymima Akte nurodant: „Aktas perskaitytas, pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo deklaracijoje pateikta informacija, Tarnyba deklaracijos nenagrinėja ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

53. Tarnyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Akto surašymo dienos atnaujina Registro duomenų bazę, ją papildydama nekilnojamojo turto objekto patikslinta (faktine) naudojimo paskirtimi ir per 10 darbo dienų nuo Registro duomenų bazės atnaujinimo perskaičiuoja Vietinės rinkliavos įmoką, patikslina Mokėjimo pranešimą ir jį išsiunčia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

54. Tarnyba pagal patikslintą (faktinę) naudojimo paskirtį perskaičiuotą Vietinę rinkliavą taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateikta ir užregistruota Vietinės rinkliavos mokėtojo deklaracija apie nekilnojamojo turto objekto naudojimą ne pagal paskirtį, iki pasikeis faktinės aplinkybės.

55. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Tarnybai, kuri per 10 darbo dienų įvertina faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir perskaičiuoja Vietinę rinkliavą bei patikslina Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 53 punkte nustatyta tvarka.

56. Tarnyba, patikrinimo metu nustčiusi, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta deklaracijoje, paskirtį, surašo Aktą. Tokiu atveju Tarnyba turi teisę taikyti Vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Tarnyba per šių Nuostatų 53 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko Vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

57. Tarnyba turi teisę priimti sprendimą taikyti Vietinę rinkliavą pagal faktiškai naudojamą nekilnojamojo turto objekto paskirtį be Vietinės rinkliavos mokėtojo deklaracijos, jei Tarnyba faktinio patikrinimo arba virtualios (internetinės) paieškos būdu (toliau – Patikrinimas) nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Patikrinimo metu Tarnyba įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir su juo pasirašytinai supažindina Vietinės rinkliavos mokėtoją. Vietinės rinkliavos mokėtojui atsisakius pasirašyti Aktą apie tai pažymima Akte nurodant: „Pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys.

Tarnyba per šių Nuostatų 53 punkte nustatytą terminą patikslina duomenis Registre, perskaičiuoja Vietinę rinkliavą, Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko patikslintą Vietinę rinkliavą nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre.

## **VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

58. Mokėjimo pranešimą suformuoja Tarnyba.

59. Tarnyba parengia Mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus ir iki kovo 31 d. pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui, išskyrus Vietinės rinkliavos mokėtojus, nurodytus šių Nuostatų 61.3 ir 61.4 papunkčiuose.

60. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą arba patikslintus Registro duomenis, naudojantis valstybės įmonės Registrų centro, Gyventojų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ir kitų subjektų turimus duomenimis. Savitarnos svetainėje užsiregistravusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams Mokėjimo pranešimas pateikiamas savitarroje. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti Mokėjimo pranešimą kitu adresu arba elektroniniu paštu, privalo apie tai informuoti Tarnybą. Vietinės rinkliavos mokėtojams, pageidaujantiems gauti popierinį Mokėjimo pranešimą paštu, Mokėjimo pranešime papildomai įtraukiamos ir nurodomos popierinių Mokėjimo pranešimų spausdinimo ir siuntimo išlaidos.

61. Vietinė rinkliava mokama lygiomis dalimis į pranešime nurodytą sąskaitą:

61.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 30 d.;

61.2. už kitus ketvirčius – iki einamojo ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos;

61.3. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 17 eilutėje, Vietinę rinkliavą moka ir kaip turtinio vieneto savininkas ar įgaliotas asmuo, ir kaip asmuo, teikiantis apgyvendinimo paslaugas (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nurodytas šių Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 17 eilutėje, Vietinę rinkliavą sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo Mokėjimo pranešimo gavimo;

61.4. už objektus, nurodytus šių Nuostatų 1 priedo 1 lentelės 14, 21 ir 22 eilutėse, nustatyta Vietinė rinkliava turi būti sumokama prieš įsigyjant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose.

Pastaba. Nustatyta Vietinė rinkliava netaikoma 1 priedo 1 lentelės 21 ir 22 eilutėse, jeigu leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose galiojimo terminas trumpesnis nei 1 mėn.

62. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d. (išskyrus Vietinės rinkliavos mokėtojus, nurodytus šių Nuostatų 61.3 ir 61.4 papunkčiuose).

63. Vietinės rinkliavos mokėtojui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už visus metus, ji nebus perskaičiuojama, nors ir bus pasikeitęs nekilnojamojo turto savininkas (naudotojas).

64. Vietinė rinkliava gali būti mokama pavedimu arba pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis bei grynais pinigais kredito ir kitose įmonėse.

65. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal kredito ar kitų įstaigų nustatytus tarifus, o Tarnyba – sutartiniais pagrindais.

66. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus patikslintus duomenis šių Nuostatų 19, 20, 40, 49 ir 51 punktuose nustatyta tvarka, o patikslintą apskaičiavimą išsiunčia Tarnyba Vietinės rinkliavos mokėtojui per 20 darbo dienų nuo informacijos gavimo ar šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

67. Praėjus 15 kalendorinių dienų po šių Nuostatų 61.3 papunktyje ir 62 punkte nustatytų mokėjimo terminų, Tarnyba, naudodama Vietinės rinkliavos administravimo programą, identifikuoja skolininkus, suformuoja Mokėjimo pranešimų priminimus ir pateikia juos Vietinės rinkliavos nesumokėjusiems mokėtojams.

68. Gavęs priminimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo ją sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo datos.

## **IX SKYRIUS SKOLOS UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS**

69. Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių Nuostatų 68 punkte nurodytą terminą, Tarnyba privalo pradėti įsiskolinimo išieškojimo procedūrą. Tokiu atveju procedūros išlaidas privalo atlyginti skolininkas.

## **X SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKA, GRAŽINIMO ARBA UŽSKAITYMO ATVEJAI**

70. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam motyvuotą rašytinį prašymą ir neturinčiam įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį, Vietinė rinkliava gražinama arba užskaitoma kaip būsima įmoka, kai:

- 70.1. sumokėta daugiau nei Mokėjimo pranešime nurodyta;
- 70.2. neteisingai apskaičiuota;
- 70.3. neteisėtai išieškota;
- 70.4. nepritaikyta lengvata.

71. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam motyvuotą rašytinį prašymą ir neturinčiam įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis gražinamas arba užskaitomas kaip būsima įmoka, jeigu Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės komisija (toliau – Komisija), sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, yra priėmusi sprendimą, kad:

71.1. Vietinės rinkliavos mokėtojui mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

71.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 15 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo komunalinių atliekų vežėjui dienos.

72. Vietinės rinkliavos mokėtojas ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų po 71.1 ir 71.2 papunkčiuose nesuteiktos (-ų) paslaugos (-ų) turi teisę pateikti skundą (toliau – skundas) Komisijai. Komisija, išnagrinėjusi skundą ir nustačiusi, kad paslauga (-os) buvo nesuteikta (-os), per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos priima sprendimą. Sprendime turi būti nurodytas Vietinės rinkliavos mokėtojui 71.1 papunktyje nurodytu atveju nesuteiktos paslaugos (-ų) per tam tikrą mokestinį laikotarpį skaičius, o 71.2 papunktyje nurodytu atveju – nesuteiktos paslaugos (-ų) tam tikro mokestinio laikotarpio mėnesių skaičius.

73. Nuostatų 71.1 papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos Vietinės rinkliavos suma, apskaičiuojama atsižvelgiant į Komisijos sprendime nurodytų atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (-ų) teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 71.1 papunktyje nurodytas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas (-i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) (konteinerių aikštelė), ir kurio (-ių, -ios) atžvilgiu nustatytas 71.1 papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį proporcingai to mokestinio laikotarpio nustatytam metinės Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiui.

74. Nuostatų 71.2 papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais atsižvelgiant į Komisijos sprendime

nurodytų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (-ų) teikimo sąlygos pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 71.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu (-iais) mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį proporcingai už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

75. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo arba užskaitymo kaip būsimos įmokos pateikiamas Tarnybai, jei nėra skolų už kitus nekilnojamojo turto objektus ir (ar) nekilnojamojo turto objekto savininkas nebeturi nuosavybės. Tarnyba nežinomą įmoką turi teisę grąžinti mokėtojui be jo prašymo.

76. Vietinės rinkliavos permokos grąžinimas turi būti atliktas per 30 kalendorinių dienų nuo motyvuoto prašymo gavimo dienos.

77. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu ji susidarė ne anksčiau kaip per einamuosius ir prieš juos einančius dvejus kalendorinius metus.

78. Jeigu asmuo, turintis teisę į Vietinės rinkliavos permoką, per šių Nuostatų 77 punkte nustatytą terminą nesikreipia dėl permokos grąžinimo, laikoma, kad teisė reikalauti permokos grąžinimo yra pasibaigusi.

79. Vietinės rinkliavos permoka laikoma neatgauta, jeigu:

79.1. pasibaigė šių Nuostatų 77 punkte nustatytas terminas; ir (arba)

79.2. nėra nustatytas Vietinės rinkliavos mokėtojas ar kitas asmuo, turintis teisę reikalauti permokos grąžinimo.

80. Neatgauta Vietinės rinkliavos permoka laikoma nebevykdytinu įsipareigojimu. Neatgautos Vietinės rinkliavos permokos lėšos priskaitomos kaip Vietinės rinkliavos pajamos.

81. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

## **XI VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA**

82. Vietinės rinkliavos apskaitą tvarko Tarnyba.

83. Tarnyba atidaro specialią sąskaitą, kurioje kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitą, du kartus per mėnesį – iki einamojo mėnesio 15 dienos ir einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos – pervedamos į Savivaldybės administracijos atskirą sąskaitą.

84. Tarnyba kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Savivaldybės administracijai informaciją apie per mėnesį surinktas Vietinės rinkliavos įplaukas ir grąžintas Vietinės rinkliavos sumas.

85. Nesumokėta Vietinė rinkliava, jos dalis, pripažįstama beviltiška skola, kai praėjus ne mažiau kaip vieniems metams nuo skolos atsiradimo šio įsiskolinimo neįmanoma ar netikslinga išieškoti, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

85.1. nesumokėtos Vietinės rinkliavos suma yra lygi arba mažesnė kaip 5 Eur;

85.2. nesumokėta Vietinė rinkliava yra priteista, perduota antstoliui priverstiniam išieškojimui, tačiau iš antstolio gautas išieškojimo negalimumo aktas;

85.3. Nekilnojamojo turto objekto savininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra paveldėtojų;

85.4. Nekilnojamojo turto objekto savininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro;

85.5. Nekilnojamojo turto objekto savininkas yra bankrutavęs ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro;

85.6. pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškinio senaties terminai;

85.7. apskaičiuotos nesumokėtos Vietinės rinkliavos išieškojimo išlaidos (antstolio pateiktos skolos išieškojimo išlaidos ir pan.) didesnės už pačią skolą ir nėra turto, iš kurio būtų galima teisės aktu nustatyta tvarka atgauti patirtas skolos išieškojimo išlaidas;

85.8. nėra galimybės identifikuoti Vietinės rinkliavos mokėtojo (Nekilnojamojo turto registre ir Gyventojų registre nėra tikslių duomenų apie nekilnojamojo turto objekto savininką).

86. Tarnyba, išanalizavusi nesumokėtos Vietinės rinkliavos, jos dalies priežastis ir nustačiusi, kad nesumokėta Vietinė rinkliava atitinka bent vieną iš Nuostatų 85 punkte nurodytų nesumokėtos Vietinės rinkliavos pripažinimo beviltiška pagrindų, priima sprendimą pripažinti Vietinės rinkliavos nepriemoką beviltiška skola.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojų, kurių nesumokėtą Vietinę rinkliavą siūloma pripažinti beviltiška skola, sąrašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

88. Nesumokėtos Vietinės rinkliavos beviltiškumą ar pastangas išieškoti nesumokėtą Vietinę rinkliavą liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti nesumokėtą Vietinę rinkliavą nėra galimybės.

89. Dokumentai, kuriais remiantis nesumokėta Vietinė rinkliava pripažinta beviltiška, saugomi tokį pat laikotarpį ir tokia pat tvarka, kaip saugomi buhalterinės apskaitos dokumentai pagal galiojančius teisės aktus.

90. Netaikomas reikalavimas Tarnybai turėti dokumentus, pagrindžiančius skolų beviltiškumą ir atlikto nesumokėtos Vietinės rinkliavos išieškojimo veiksmus, kai praėjus vieniems metams nuo skolos įtraukimo į apskaitą dienos bendra skolos suma neviršija arba yra lygi 5 Eur sumai.

91. Nesumokėtos Vietinės rinkliavos sumos, pripažintos beviltiškomis, nurašomos iš Tarnybos apskaitos sistemos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarnybos sprendimo priėmimo.

## **XII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

92. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

92.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais;

92.2. reikalauti iš Tarnybos pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

93. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

93.1. mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 61, 62 ir 68 punktuose nurodytais terminais;

93.2. Tarnybos prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

93.3. sudaryti galimybę Tarnybos darbuotojams patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

93.4. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką, asmenį nekilnojamąjį turtą valdantį nuomos, panaudos ar kitos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu ar įgaliotą asmenį apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą atsiradimą ir įvykdymą (jei Vietinė rinkliava sumokėta už metus), o naujasis savininkas ar įgaliotas asmuo privalo informuoti Tarnybą apie prievolės pradžią ar pasikeitimą.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos ir teisės nustatytos ir Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

95. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **XIII SKYRIUS**

## VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

96. Vietinės rinkliavos lengvatos taikomos asmenims, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje arba būstą nuomojasi Nekilnojamojo turto registre įregistruotos ir galiojančios sutarties pagrindu ir kuriems Vietinę rinkliavą apskaičiuoja Tarnyba.

97. 50 procentų dydžio lengvata (toliau – Lengvata) gali būti skiriama nepasiturintiems gyventojams, kurie yra Vietinės rinkliavos mokėtojai, gyvenamajame būste faktiškai gyvena ir kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka būste deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje. Lengvata skiriama, jei asmenys atitinka 97.1 papunktyje arba 97.2 papunktyje nurodytas sąlygas:

97.1. bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo gauna socialinę pašalpą ir:

97.1.1. nuosavybės teise turimo turto vertė neviršija Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo (nepriklausomai nuo to, ar kreiptasi pirmą kartą, ar praėjus ne mažiau kaip 24 mėnesiams nuo paskutinio mėnesio, už kurį piniginių socialinė parama arba Lengvata buvo paskirta, reikalavimas neviršyti turto normatyvo taikomas);

97.1.2. būste nėra kitų gyvenančių ir (arba) deklaruotų asmenų;

97.2. vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos, nurodytos ir apskaičiuotos pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 ir 18 straipsnius, yra ne didesnės kaip 2,7 valstybės remiamų pajamų dydžio ir:

97.2.1. asmens nuosavybės teise turimo turto vertė neviršija Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyto turto vertės normatyvo (nepriklausomai nuo to, ar kreiptasi pirmą kartą, ar praėjus ne mažiau kaip 24 mėnesiams nuo paskutinio mėnesio, už kurį piniginių socialinė parama arba Lengvata buvo paskirta, reikalavimas neviršyti turto normatyvo taikomas);

97.2.2. būste nėra kitų gyvenančių ir (arba) deklaruotų asmenų;

97.2.3. asmuo atitinka kitas Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatytas sąlygas.

98. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo (toliau – pareiškėjas) dėl Lengvatos kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki gruodžio 31 d. ir pateikia visus reikiamus dokumentus.

99. Prašymas ir reikiami dokumentai dėl Lengvatų skyrimo, nesant pasikeitimų, turinčių įtakos Lengvatų skyrimui, pateikiami kartą per kalendorinius metus, išskyrus pareiškėjus, turinčius teisę į socialinę pašalpą, kurie prašymą Lengvatai gauti pateikia tokia pat tvarka kaip teikdami dokumentus socialinei pašalpai gauti.

100. Nepasiturinčių asmenų prašymai nagrinėjami, pajamos apskaičiuojamos, turtas įvertinamas ir Lengvatos skiriamos pagal Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką, jeigu šiame Nuostatų skyriuje nenustatyta kitaip.

101. Numatyto dydžio Lengvatą skiria Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Socialinės rūpybos skyrius sudaro Lengvatų gavėjų sąrašus ir kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 1 dienos pateikia jį Tarnybai.

102. Lengvata skiriama, jei dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.:

102.1. Nuostatų 97.1 papunktyje nurodytu atveju – socialinės pašalpos gavimo laikotarpiu;

102.2. Nuostatų 97.2 papunktyje nurodytu atveju – kalendoriniams metams arba nuo mėnesio, kurį įgijo teisė į Lengvatą, pirmos dienos.

103. Lengvata gali būti skiriama trumpesniam negu iki kalendorinių metų pabaigos laikotarpiui arba paskirtos Lengvatos teikimas gali būti nutrauktas nuo kito mėnesio 1 dienos, jei yra žinoma, kad per tą laikotarpį bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neteko teisės į Lengvatą.

104. Socialinės rūpybos skyrius, gavęs pranešimą apie aplinkybes, dėl kurių bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo netenka teisės į Lengvatą, apie tai informuoja Tarnybą.

105. Sprendimas dėl Lengvatos skyrimo bei teikimo priimamas per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

106. Jei Lengvata neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai gražinami pareiškėjui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

107. Tarnyba asmenims, nurodytiems Socialinės rūpybos skyriaus pateiktuose sąrašuose, apskaičiuoja Lengvatą ir pateikia Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus.

108. Sprendimas dėl Lengvatos skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

109. Lengvata neskiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, išsiskolinusiems už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą.

110. Jeigu viename būste gyvenamąją vietą yra deklaravę ir (arba) būstą nuomojasi bendrai gyvenantys asmenys ir vienas gyvenantis asmuo ir (arba) dvi ar daugiau bendrai gyvenančių asmenų grupių, ir (arba) du ar daugiau vienu gyvenančių asmenų, kurie už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą atsiskaito pagal vieną Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą, tačiau bent vieni (vienas) iš jų neturi teisės į Lengvatą, ji neskiriama nė vienai iš šių bendrai gyvenančių asmenų grupių ir nė vienam iš vienu gyvenančių asmenų.

111. Jeigu po prašymo pateikimo nustatoma, kad sprendimui priimti trūksta duomenų (dokumentų) arba pareiškėjas kreipimosi metu prašyme nenurodė visos ir teisingos informacijos ir (ar) nepateikė visų reikiamų dokumentų, ar iki sprendimo dėl Lengvatos skyrimo priėmimo gaunama informacija apie aplinkybių, nurodytų prašymo pateikimo metu, pasikeitimą, pareiškėjas prašyme nurodytu informavimo būdu (jeigu nenurodė informavimo būdo – paštu) informuojamas apie trūkstamus dokumentus (duomenis) ir nurodoma data, iki kurios dokumentai (duomenys) turi būti pateikti.

112. Socialinės rūpybos skyrius privalo:

112.1. gavęs informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką Lengvatoms gauti ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoti Tarnybą;

112.2. užtikrinti bendrai gyvenančių asmenų ir vienu gyvenančių asmenų pateiktų Lengvatai gauti duomenų konfidencialumą.

113. Socialinės rūpybos skyrius turi teisę:

113.1. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl Lengvatos skyrimo ar gauna šią lengvatą, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į Lengvatą;

113.2. neskirti Lengvatų išsiskolinusiems už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.

114. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, kurie kreipiasi dėl Lengvatų skyrimo arba jas gauna, privalo:

114.1. pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti Lengvatą bei būtinius Lengvatai gauti dokumentus;

114.2. per mėnesį pranešti apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į Lengvatą arba lengvatos dydžiui.

115. Dėl gavėjo kaltės neteisėtai gautos Lengvatos išieškamos nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo Lengvatą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus Lengvatai skirti, arba nepranešė apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į Lengvatą, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis.

116. Negrąžintą neteisėtai gautą Lengvatą Savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

117. Jei Lengvata bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau šio Nuostatų skyriaus nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

118. Lengvatos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

#### **XIV SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS**

119. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga (toliau – Paslauga) teikiama taip, kad atitiktų teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą, ir Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

120. Paslauga (atliekų surinkimas, konteinerių identifikavimas, remontas, priežiūra, dezinfekavimas ir kt.) privalo būti teikiama, vadovaujantis Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir kitais aktualiais teisės aktais.

121. Paslauga privalo būti teikiama visiems Vietinės rinkliavos mokėtojams. Vietinės rinkliavos mokėtojams teikiamos Paslaugos teikimo sąlygos (apimtis, asortimentas, terminai, periodiškumas ir kita) nustatomos Palangos miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

122. Komunalinės ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos konteineriais pagal patvirtintus grafikus, apvažiavimo būdu bei priimamos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

123. Paslaugos kokybės stebėseną vykdo komunalinių atliekų vežėjas. Paslaugos teikimo kontrolę organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės komisija (toliau – Komisija). Komisijos tikslas – užtikrinti tinkamos kokybės atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Savivaldybėje.

124. Komunalinių atliekų vežėjo ir atliekų turėtojo ginčus dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat skundus dėl komunalinių atliekų vežėjo ar atliekų turėtojo veiksmų nagrinėja Komisija.

125. Komunalinių atliekų vežėjas privalo turėti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą, o Komisija vertinti, ar nėra pažeisti Paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės rodikliai ir kriterijai, nustatyti Palangos miesto komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo bei stebėsenos ir kontrolės rodiklių ir jų kriterijų nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Palangos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-287 „Dėl Palangos miesto komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo bei stebėsenos ir kontrolės rodiklių ir jų kriterijų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### **XV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

126. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

127. Rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

---

Palangos miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų  
1 priedas

1 lentelė. Vietinės rinkliavos dydžiai vietinės rinkliavos mokėtojams

| Eil. nr. | Registro tipas | NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis / NT objektų kategorija | Pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties / NT objektų kategorijos apibūdinimas   | Vietinės rinkliavos administravimo parametras |   | Vietinė rinkliava, eurai/mėn. |   |
|----------|----------------|--|--|---|---|-------------------------------|---|
|          |                |  |  | pastovusis apmokestinamasis parametras        | kintamasis apmokestinamasis parametras  | pastoviosios dalies dydis     | kintamosios dalies dydis                              |
| 1        | 2              | 3  | 4  | 5   | 6   | 7                             | 8   |
| 1.1.     | Pastatas       | Gyvenamosios – vienbučių ir dvibučių                               | Vieno buto gyvenamasis namas, naudojantis pilną atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą (pakuočių ir antrinių žaliavų, stiklo atliekų ir maisto atliekų)                                     | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)       | Mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis* | 4,60                          | 240 l×31 – 1,00<br>240 l×42 – 1,20<br>240 l×50 – 1,50 |
| 1.2.     |                |  | Dviejų butų gyvenamasis namas, naudojantis pilną atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą (pakuočių ir antrinių žaliavų, stiklo atliekų ir maisto atliekų)                                    | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)       | Mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis* | 9,20                          |   |
| 1.3.     |                |  | Vieno buto gyvenamasis namas, naudojantis pilną atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą ir kurio gyventojai kompostuoja namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)       | Mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir                     | 4,60                          | 240 l×31 – 0,70<br>240 l×42 – 0,80<br>240 l×50 – 1,00 |

| 1    | 2                  | 3                          | 4   | 5                                       | 6   | 7    | 8   |
|------|--------------------|----------------------------|---|---|---|------|---|
|      |                    |                            |   |   | ištuštinimo dažnis*   |      |   |
| 1.4. |                    |                            | Dviejų butų gyvenamasis namas, naudojantis pilną atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą ir kurio gyventojai kompostuoja namų ūkiuose susidarancias biologines atliekas jų susidarymo vietoje | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris* (dydis) ir ištuštinimo dažnis | 9,20 |   |
| 1.5. |                    |                            | Vieno buto gyvenamasis namas, nerūšiuojantis atliekų arba naudojantis nepilną atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą   | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis* | 4,60 | 240 l×31 – 2,00<br>240 l×42 – 2,30<br>240 l×50 – 3,00 |
| 1.6. |                    |                            | Dviejų butų gyvenamasis namas, nerūšiuojantis atliekų arba naudojantis nepilną atliekų rūšiavimo konteinerių komplektą  | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis* | 9,20 |   |
| 1.7. |                    |                            | Vieno buto gyvenamasis namas, kurio gyventojai naudojami kolektyviniais (bendrai) konteineriais   | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)**   | 4,60 | 3,00  |
| 1.8. |                    |                            | Dviejų butų gyvenamasis namas, kurio gyventojai naudojami kolektyviniais (bendrai) konteineriais  | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)**   | 9,20 | 3,00  |
| 2.   | Pastatas, patalpos | Gyvenamosios – daugiabučių |   |   |   |      |   |

| 1    | 2                         | 3  | 4   | 5                                       | 6   | 7    | 8    |   |   |      |      |
|------|---------------------------|--|---|---|---|------|------|---|---|------|------|
| 2.1. |                           | Bendrasis plotas iki 40 m <sup>2</sup>                           | Butas, esantis trijų ir daugiau butų (daugiabučiame) gyvenamajame name.<br>Butas – pastato dalis iš vieno, kelių ar daugiau kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų, skirta žmonėms gyventi. | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 2,10 | 1,20 |   |   |      |      |
| 2.2. |                           | Bendrasis plotas nuo 40,01 m <sup>2</sup> iki 80 m <sup>2</sup>  |   |   |   | 3,30 | 1,90 |   |   |      |      |
| 2.3. |                           | Bendrasis plotas didesnis nei 80,01 m <sup>2</sup>               |   |   |   | 3,90 | 2,30 |   |   |      |      |
| 3.   | <b>Pastatas, patalpos</b> | <b>Viešbučių, bendro gyvenimo namų</b>                           | Pastatai, skirti apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, jaunimo nakvynės namai ir kt.), taip pat pastatai, skirti apgyvendinimo patalpų (kambarių) su nuomininkams bendrai naudoti skirtomis patalpomis nuomai   |   |   |      |      |   |   |      |      |
| 3.1. |                           | Bendrasis plotas iki 40 m <sup>2</sup>                           |   |   |   |      |      | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 2,10 | 1,20 |
| 3.2. |                           | Bendrasis plotas nuo 40,01 m <sup>2</sup> iki 80 m <sup>2</sup>  |   |   |   |      |      | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 3,30 | 1,90 |
| 3.3. |                           | Bendrasis plotas nuo 80,01 m <sup>2</sup> iki 120 m <sup>2</sup> |   |   |   |      |      | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 4,60 | 3,00 |
| 3.4. |                           | Bendrasis plotas didesnis nei 120,01 m <sup>2</sup>              |   |   |   |      |      | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup>       | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> **      | 4,10 | 2,30 |
| 4.   | <b>Pastatas, patalpos</b> | <b>Poilsio, viešojo poilsio, asmeninio poilsio</b>               | Pastatai, skirti žmonių visaverčiam fiziniam ir dvasiniam poilsiui (turizmo centrai, poilsio namai, kempingų pastatai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, vilos (vasarnamiai) ir kt.)   |   |   |      |      |   |   |      |      |
| 4.1. |                           | Bendrasis plotas iki 40 m <sup>2</sup>                           |   |   |   |      |      | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 2,10 | 1,20 |
| 4.2. |                           | Bendrasis plotas nuo 40,01 m <sup>2</sup> iki 80 m <sup>2</sup>  |   |   |   |      |      | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 3,30 | 1,90 |
| 4.3. |                           | Bendrasis plotas nuo 80,01 m <sup>2</sup> iki 120 m <sup>2</sup> |   |   |   |      |      | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | 4,60 | 3,00 |

| 1   | 2                  | 3  | 4  | 5                                 | 6                                   | 7     | 8     |
|-----|--------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|
| 4.4 |                    | Bendrasis plotas didesnis nei 120,01 m <sup>2</sup>            |  | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> | Bendrojo ploto 100 m <sup>2**</sup> | 4,10  | 2,30  |
| 5.  | Pastatas, patalpos | <b>Administracinės, specialiosios, transporto ir religinės</b> | Pastatai, skirti administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai), taip pat pastatai, skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kt.), taip pat pastatai, skirti transporto reikmėms, susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimų ir iešmų postų, dispečerinių, uosto terminalų, signalų perdavimo, švyturių, muitinių pastatai ir kt.), taip pat pastatai, skirti religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, sinagogos, maldos namai, katedros ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> | Bendrojo ploto 100 m <sup>2**</sup> | 2,50  | 1,50  |
| 6.  | Pastatas, patalpos | <b>Prekybos</b>  | Pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (prekybos centrai, maisto ir alkoholinių gėrimų parduotuvės, visą parą veikiančios parduotuvės, vaistinės, gėlių salonai, prekybos paviljonai, dengtas turgus ir kt.)   | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> | Bendrojo ploto 100 m <sup>2**</sup> |       |       |
|     |                    | iki 100 m <sup>2</sup> bendrojo ploto                          |  |                                   |                                     | 26,00 | 15,00 |
|     |                    | nuo 100 m <sup>2</sup> iki 500 m <sup>2</sup> bendrojo ploto   |  |                                   |                                     | 28,00 | 16,00 |
|     |                    | didesni kaip 500 m <sup>2</sup> bendrojo ploto                 |  |                                   |                                     | 31,00 | 18,00 |

| 1   | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7     | 8     |
|-----|--------------------|--|--|---|--|-------|-------|
|     |                    | iki 500 m <sup>2</sup> bendrojo ploto  | Knygynai, fotoprekių, rūbų, pramoninių prekių, ne maisto parduotuvės ir kt.  |   |  | 5,10  | 3,00  |
| 7.  | Pastatas, patalpos | <b>Paslaugų, gamybos ir pramonės, energetikos</b>  | Pastatai, skirti paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai ir kt.), taip pat pastatai, skirti gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, skerdyklos, gamybinės laboratorijos, elektrinės, katilinės, naftos perdirbimo pastatai ir kt.) | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup>         | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> **           | 7,10  | 4,20  |
| 8.  | Pastatas, patalpos | <b>Maitinimo</b>   | Pastatai, skirti žmonių maitinimui ir pramogoms (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, lošimo namai ir kt.)   | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup>         | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> **           |       |       |
|     |                    | iki 100 m <sup>2</sup> bendrojo ploto  |  |   |  | 31,00 | 18,00 |
|     |                    | nuo 100 m <sup>2</sup> iki 300 m <sup>2</sup> bendrojo ploto   |  |   |  | 25,00 | 14,00 |
|     |                    | nuo 300 m <sup>2</sup> iki 600 m <sup>2</sup> bendrojo ploto   |  |   |  | 21,00 | 13,00 |
|     |                    | didesni kaip 600 m <sup>2</sup> bendrojo ploto   |  |   |  | 18,00 | 11,00 |
| 9.  | Pastatas, patalpos | <b>Sandėliavimo, kita (fermų), kita (ūkio), gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti*</b> | Pastatai, skirti ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, skirti produkcijai laikyti), taip pat pastatai, skirti žemės ūkio produkcijai auginti, gaminti ir laikyti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės, daržinės, svirnai, garažai, šiltnamiai ir kt.)        | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)**, *** | 0,03  | 0,02  |
|     |                    |  | Sandėliai, kuriuose vykdoma prekyba  |   |  | 1,20  | 0,70  |
| 10. | Pastatas, patalpos | <b>Kultūros, sporto</b>  | Pastatai, skirti kultūros reikmėms ir viešiesiems renginiams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai,   | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup>         | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> **           | 0,20  | 0,20  |

| 1   | 2                                      | 3   | 4   | 5                                    | 6                                      | 7    | 8    |
|-----|--|---|---|--------------------------------------|--|------|------|
|     |  |   | bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų rūmai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kt.), taip pat pastatai, skirti sportuoti (sporto salės, teniso kortai, baseinų, čiuožykų, jachtklubų, šaudyklų, stadionų, maniežių pastatai ir kt.)  |                                      |  |      |      |
| 11. | <b>Pastatas, patalpos</b>              | <b>Mokslo</b>                                       | Pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai ir kt.), taip pat bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kt. | Bendrojo ploto<br>100 m <sup>2</sup> | Bendrojo ploto<br>100 m <sup>2**</sup> | 2,50 | 1,50 |
| 12. | <b>Pastatas, patalpos</b>              | <b>Gydymo</b>                                       | Pastatai, skirti gydymo reikmėms, kuriuose teikiama medicininė pagalba žmonėms ir gyvūnams (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai, veterinarijos gydyklų ir kt.)                                  | Bendrojo ploto<br>100 m <sup>2</sup> | Bendrojo ploto<br>100 m <sup>2**</sup> | 4,60 | 2,70 |
| 13. | <b>Pastatas, patalpos</b>              | <b>Kita</b>   | Negyvenamieji pastatai: lošimo namai, lošimų automatų salonai ir pan.   | Bendrojo ploto<br>100 m <sup>2</sup> | Bendrojo ploto<br>100 m <sup>2**</sup> | 5,10 | 3,00 |
| 14. | <b>Laikinas, nesudėtingas statinys</b> | <b>Maitinimo</b>                                    | Teritorija ir žemės sklypas ar jų dalis, skirta teikti viešojo maitinimo paslaugas (lauko kavinės, terasos)   | Ploto 100 m <sup>2</sup>             | Ploto 100 m <sup>2**</sup>             |      |      |
|     |  | iki 100 m <sup>2</sup> ploto                        |   |                                      |  | 7,70 | 4,50 |
|     |  | nuo 100 m <sup>2</sup> iki 300 m <sup>2</sup> ploto |   |                                      |  | 6,20 | 3,60 |
|     |  | nuo 300 m <sup>2</sup> iki 600 m <sup>2</sup> ploto |   |                                      |  | 5,30 | 3,20 |
|     |  | didesni kaip 600 m <sup>2</sup> ploto               |   |                                      |  | 4,60 | 2,70 |

| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6   | 7             | 8             |
|-----|--|--|---|--|---|---------------|---------------|
| 15. | <b>Laikinas, nesudėtin-gas statinys</b>  | <b>Poilsio, viešojo poilsio, asmeninio poilsio</b> | Laikini arba nesudėtingi statiniai, skirti apgyvendinimui   | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)  | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)**                 | 2,80          | 1,30          |
| 16. | <b>Pastatas, patalpos</b>  | <b>Garažų</b>                                      | Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklos, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais) | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)  | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)**                 | 0,60          | 0,30          |
| 17. | <b>Asmenys, kurie teikia apgyvendinimo paslaugas (įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) su įsigytu verslo liudijimu</b>              |  |   | Turto vienetai už 1 kalendorinę verslo liudijimo galiojimo dieną                     | -   | 0,7           | -             |
| 18. | <b>Pastatas</b>  | <b>Sodų, mėgėjų sodų</b>                           | Sodo namas – nesudėtingas poilsiui skirtas statinys, mėgėjų sodo teritorijoje esantis negyvenamasis pastatas  | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)  | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)**                 | 0,80          | 0,50          |
| 19. | <b>Juridiniai asmenys, kurie deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kieki</b>   |  |   | Bendrojo ploto 100 m <sup>2</sup> (pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį)**** | Viena komunalinių atliekų tona                            | -             | 42,00         |
| 20. | <b>Objektai, nurodyti 3–16, 21, 22 eilutėse, naudojančios identifikuotus individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius</b> |  |   | Konteinerių skaičius, dydis (tūris) ir ištuštinimo dažnis                            | Konteinerių skaičius, dydis (tūris) ir ištuštinimo dažnis | Žr. 2 lentelę | Žr. 2 lentelę |

| 1   | 2  | 3 | 4 | 5   | 6 | 7    | 8 |
|-----|--|---|---|---|---|------|---|
| 21. | Objektai, neregistruotini NT registre – laikinos prekybos vietos maisto produktais (netaikoma, jeigu leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose galiojimo terminas trumpesnis nei 1 mėn.)                                      |   |   | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | - | 5,00 | - |
| 22. | Objektai, neregistruotini NT registre – laikinos prekybos vietos ne maisto prekėmis ir laikinos paslaugų teikimo vietos (netaikoma, jeigu leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose galiojimo terminas trumpesnis nei 1 mėn.) |   |   | Turtinis vienetas (NT objektų skaičius)** | - | 3,00 | - |

\* Objektai, naudojantys individualius komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

\*\* Objektai, naudojantys kolektyvinius (bendrus) komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

\*\*\* Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarančių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams, kitos (fermų) paskirties pastatams, ir kitos (ūkio) paskirties pastatams, pastatams, skirtiems gyvūnams auginti, žemės ūkio produkcijai tvarkyti, augalams auginti (9 eilutė), nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios dalies ir kintamosios dalies (tik objektams besinaudojantiems kolektyviniais (bendrais) konteineriais) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = S_{\text{Bendras plotas}} / 10.$$

\*\*\*\* Juridiniams asmenims, kurie deklaruoja komunalinių atliekų kiekį, pagal 1 kv. m susidarančių mišrių komunalinių atliekų vidutinius duomenis yra nustatomas maksimalus plotas, nuo kurio skaičiuojama Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies įmoka (toliau – Maksimalus plotas). Maksimalus plotas apskaičiuojamas deklaruotą metinį atliekų kiekį (tonomis) padauginus iš 3 lentelėje pateikto koeficiento (pagal NT objekto pagrindinę arba dominuojančią tikslinę naudojimo paskirtį). Tuo atveju, jei apskaičiuotas Maksimalus plotas viršija faktinį NT objekto bendrąjį plotą, Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies įmoka apskaičiuojama pagal faktinį bendrąjį plotą.

2 lentelė. Vietinės rinkliavos dydžiai negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų kategorijų savininkams arba įgaliotiems asmenims, naudojantiems identifikuotus individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius

| Konteinerio dydis (tūris) | Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis, Eur / 1 konteinerio ištuštinimas | Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis, Eur / 1 konteinerio ištuštinimas |
|---------------------------|---|--|
| 240 litrų talpos          | 2,30  | 1,30   |

| Konteinerio dydis (tūris) | Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis, Eur / 1 konteinerio ištuštinimas | Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis, Eur / 1 konteinerio ištuštinimas |
|---------------------------|---|--|
| 770 litrų talpos          | 7,40  | 4,30   |
| 1100 litrų talpos         | 11,00   | 6,10   |

3 lentelė. Juridiniams asmenims, deklaruojantiems komunalinių atliekų kieki, maksimalaus ploto nustatymo koeficientai

| NT pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir plotas, m <sup>2</sup> / NT objektų kategorija | Koeficientas, m <sup>2</sup> / t |
|--|----------------------------------|
| <b>Viešbučių ir poilsio</b>  | <b>119,35</b>                    |
| <b>Administracinės, specialiosios, transporto ir religinės</b>                               | <b>185,00</b>                    |
| <b>Prekybos</b>  |                                  |
| iki 100 m <sup>2</sup> bendrojo ploto  | 18,69                            |
| nuo 100 m <sup>2</sup> iki 500 m <sup>2</sup> bendrojo ploto                                 | 16,97                            |
| didesni kaip 500 m <sup>2</sup> bendrojo ploto   | 16,81                            |
| iki 500 m <sup>2</sup> bendrojo ploto  | 92,50                            |
| <b>Paslaugų, gamybos ir pramonės</b>   | <b>67,27</b>                     |
| <b>Maitinimo</b>   |                                  |
| iki 100 m <sup>2</sup> bendrojo ploto  | 15,55                            |
| nuo 100 m <sup>2</sup> iki 300 m <sup>2</sup> bendrojo ploto                                 | 19,47                            |
| nuo 300 m <sup>2</sup> iki 600 m <sup>2</sup> bendrojo ploto                                 | 22,29                            |
| didesni kaip 600 m <sup>2</sup> bendrojo ploto   | 25,87                            |
| <b>Sandėliavimo ir žemės ūkio (fermų, ūkio, šiltnamių)</b>                                   | <b>1761,90</b>                   |
| <b>Kultūros ir sporto</b>  | <b>41,57</b>                     |
| <b>Mokslo</b>  | <b>1761,90</b>                   |
| <b>Gydymo</b>  | <b>185,00</b>                    |
| <b>Kita</b>  | <b>627,12</b>                    |
| <b>Prekybos ir paslaugų</b>  |                                  |
| iki 100 m <sup>2</sup> ploto   | 62,71                            |
| nuo 100 m <sup>2</sup> iki 300 m <sup>2</sup> ploto  | 77,08                            |
| nuo 300 m <sup>2</sup> iki 600 m <sup>2</sup> ploto  | 88,10                            |
| didesni kaip 600 m <sup>2</sup> ploto  | 102,78                           |

Palangos miesto savivaldybės vietinės  
rinkliavos už komunalinių atliekų ir  
komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje  
susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų  
2 priedas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, gimimo data; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas)

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas \_\_\_\_\_

Gyvenančio (-ios) adresu:

\_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

### **BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybai**

#### **PRAŠYMAS PATIKSLINTI VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMĄJĄ DALĮ DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO NENAUDOJIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Palanga

Prašau patikslinti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydį už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ laikotarpį (*nurodyti metų ketvirčius ir datas*), kadangi mano valdomas nekilnojamojo turto objektas – \_\_\_\_\_ (*nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį*), kurio bendras plotas – \_\_\_\_\_ (*nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą kv. metrais*), kuris yra – \_\_\_\_\_ (*nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą*), buvo nenaudojamas deklaruotu laikotarpiu.

#### **PRIDEDAMA:**

1. Licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažyma apie sunaudotą elektros energijos kiekį už laikotarpį, kuomet nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas, \_\_\_ lapas (-ai);
2. Viešojo geriamojo vandens tiekėjo pažyma apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusį deklaruotą laikotarpį, \_\_\_ lapas (-ai);
3. Kiti faktinės nekilnojamojo turto nenaudojimo aplinkybes pagrindžiantys dokumentai, \_\_\_ lapai.

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba (juridinio asmens kodas 302290562, adresas: Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga, tel. +370 460 49003, el. p. info@palangosvtr.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdant komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijas. Jūsų duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir(ar) suteikti paslaugas. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius).

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

Palangos miesto savivaldybės vietinės  
rinkliavos už komunalinių atliekų ir  
komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje  
susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų  
3 priedas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Gimimo data \_\_\_\_\_

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas \_\_\_\_\_

Gyvenančio (-ios) adresu: \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

## **BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybai**

### **PRAŠYMAS PATIKSLINTI VIETINĘ RINKLIAVĄ DĖL KOMPOSTUOJAMŲ BIOLOGINIŲ ATLIEKŲ JŲ SUSIDARYMO VIETOJE**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Palanga

Prašau taikyti Vietinės rinkliavos dydį, taikomą kompostuojantiems namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas, nuo 20\_\_ m. \_\_ mėn., kadangi mano valdomame nekilnojamojo turto objekte, adresu

\_\_\_\_\_ (nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

susidarančios biologinės atliekos yra kompostuojamos jų susidarymo vietoje kompostavimo konteineryje (dėžėje) ar atitinkamai įrengtoje kompostinėje (toliau – kompostinė); naudojamų kompostinių kiekis \_\_\_\_\_ (vnt.) (nurodyti kompostinių skaičių), talpa \_\_\_\_\_ (litrais) (nurodyti kompostinės tūrį).

Leidžiu Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybai (Tarnyba) naudoti savo asmens duomenis ir juos įtraukti į Registrą. Esu informuotas ir leidžiu suderintu laiku Tarnybai patikrinti prašyme nurodytą nekilnojamojo turto objektą vietoje.

Patvirtinu, kad prašyme pateikti asmens duomenys yra teisingi, o jiems pakitus arba nusprendus biologinių atliekų nekompostuoti prašyme nurodytame nekilnojamojo turto objekte, pasižadu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu Tarnybai pranešti apie pasikeitimus.

Esu informuotas, kad už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu perskaiciuotą Vietinę rinkliavą.

Sutinku, kad mano elektroninio pašto adresas būtų naudojamas su Vietine rinkliava susijusiai informacijai gauti.

Sutinku mokėjimo pranešimus gauti el. paštu \_\_\_\_\_.

Prie šio prašymo pateikiu kompostavimo įrenginio, kuris įrengtas ir juo naudojama prašyme nurodytame nekilnojamojo turto objekte, nuotraukas.

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba (juridinio asmens kodas 302290562, adresas: Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga, tel. +370 460 49003, el. p. info@palangosvtrt.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdant komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijas. Jūsų duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir(ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius).

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

Palangos miesto savivaldybės vietinės  
rinkliavos už komunalinių atliekų ir  
komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje  
susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų  
4 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė; juridinio asmens pavadinimas)

Gimimo data; juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas \_\_\_\_\_

Gyvenančio (-ios) adresu; buveinės adresas: \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

**BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnybai**

**DEKLARACIJA APIE NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO NAUDOJIMĄ NE PAGAL PASKIRTĮ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.  
Palanga

Deklaruoju, kad mano valdomas nekilnojamojo turto objektas \_\_\_\_\_ (nurodyti Nekilnojamojo Turto registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį, unikalų numerį), kurio bendras plotas – \_\_\_\_\_ (nurodyti Nekilnojamojo turto registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą kv. metrais), kuris yra \_\_\_\_\_ (nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą), yra naudojamas kaip \_\_\_\_\_ (nurodyti paskirtį).

Pasirašydami šią deklaraciją Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra BĮ Palangos miesto viešosios tvarkos ir rinkliavų tarnyba (juridinio asmens kodas 302290562, adresas: Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga, tel. +370 460 49003, el. p. info@palangosvtrt.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų deklaraciją. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdant komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijas. Jūsų duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų deklaracijai išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų deklaracijos ir(ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius).

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)