

PATVIRTINTA  
Palangos miesto rinkliavų centro direktoriaus  
2022 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. C1-3  
1 punktu

PAKEISTA  
Palangos miesto rinkliavų centro direktoriaus  
2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. C1-6

## **PALANGOS MIESTO RINKLIAVŲ CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Palangos miesto rinkliavų centro, juridinio asmens kodas 302290562, adresas Gintaro g. 33A, Palanga, Lietuva (toliau – Rinkliavų centras arba Duomenų valdytojas), Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus asmens duomenų (toliau – duomenys arba asmens duomenys) tvarkymui Rinkliavų centre.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reguliuojančių duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

3. Taisyklės taikomos ir yra privalomos Duomenų valdytojui – Palangos miesto rinkliavų centre dirbantiems asmenims.

4. Pasikeitus šių Taisyklių nuostatoms, apie pakeitimus darbuotojai informuojami elektroniniu paštu arba kitokia Rinkliavų centre nustatyta tvarka.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

5.2. Duomenų valdytojas – Palangos miesto rinkliavų centras, kodas 302290562, adresas Gintaro g. 33A, Palanga, tel.nr. 8 460 49003, el.p. [info@pmrc.lt](mailto:info@pmrc.lt).

5.3. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

5.4. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

5.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI. PRITAIKYTOJI IR STANDARTIZUOTOJI DUOMENŲ APSAUGA

6. Asmens duomenys Duomenų valdytojo veikloje tvarkomi laikantis šių principų:

6.1. duomenys renkami ir tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant duomenis ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (*laikomasi tikslo apribojimo principo*);

6.2. duomenys tvarkomi turint duomenų subjekto sutikimą, arba įgyvendinant teisės akte numatytą pareigą, arba vykdant su duomenų subjektu sudarytą sutartį, arba remiantis bent vienu kitu teisėtu duomenų tvarkymo pagrindu (*laikomasi teisėtumo principo*);

6.3. duomenų subjekto atžvilgiu duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (*laikomasi teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principo*);

6.4. duomenys tvarkomi tikslūs ir, jei reikia dėl duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas, imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (*laikomasi tikslumo principo*);

6.5. tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie duomenys, kurių reikia siekiant tikslo, dėl kurių jie tvarkomi (*laikomasi duomenų kiekio mažinimo principo*);

6.6. duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia pasiekti tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir yra tvarkomi (*laikomasi saugojimo trukmės apribojimo principo*);

6.7. duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (*laikomasi vientisumo ir konfidencialumo principo*).

7. Rinkliavų centro veikloje taip pat laikomasi pritaikytosios ir standartizuotos duomenų apsaugos principų.

8. Siekdamas laikytis pritaikytosios asmens duomenų apsaugos reikalavimo, tiek nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, Rinkliavų centras privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis įgyvendinami duomenų apsaugos principai ir į duomenų tvarkymą yra integruojamos apsaugos priemonės, kurių tikslas yra atitikti Reglamento reikalavimus ir apsaugoti duomenų subjektų teises.

9. Siekdamas laikytis standartizuotosios duomenų apsaugos reikalavimo, Rinkliavų centras įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui, o, visų pirma tokiomis priemonėmis užtikrinama, kad standartizuotai be fizinio asmens įsikišimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius.

10. Duomenų valdytojo darbuotojai savo kompetencijos ribose tvarkydami asmens duomenis privalo užtikrinti, kad principų, išvardintų šiame skyriuje, būtų laikomasi.

11. Darbuotojas, pažeidęs šiuos principus ar kitus Reglamento reikalavimus, turėtų atsakyti pagal teisės aktuose nustatytas materialinės atsakomybės nuostatas.

12. Rinkliavų centras tvarko asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, t.y. pildo Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnalą (*Priedas Nr. 1*). Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi elektronine forma. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų vedimą atsakingas Rinkliavų centro duomenų apsaugos pareigūnas.

13. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, tikrinami ir atnaujinami, kad atitiktų realią asmens duomenų tvarkymo situaciją Rinkliavų centre.

**III SKYRIUS**  
**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

14. Asmens duomenys Rinkliavų centre tvarkomi šiais tikslais:

<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų tvarkymo pagrindas</b>	<b>Duomenų tvarkymo terminas</b>
Darbo santykiai - Darbuotojų atranka	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmeninės savybės, darbo patirtis, išsilavinimas	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 d. (a)	Iki atrankos į darbo vietą pabaigos
Darbo santykiai - Darbo sutarčių administravimas	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas	Sutarties sudarymas ir vykdymas - BDAR 6 str. 1 d. (b)	Darbo sutartys 50 metų po darbo santykių pabaigos. Asmens bylos 10 metų po darbo santykių pabaigos
Darbo santykiai - Darbo santykių administravimas (DU apskaita ir mokėjimas, atostogų suteikimas, mokesčių mokėjimas)	Vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaitos numeris, išsilavinimo ir kvalifikacijos informacija, informacija dėl taikytinų socialinių lengvatų	Sutarties vykdymas - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas, darbdavio pareigų, numatytų teisės aktuose įgyvendinimas - BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas	Darbo sutartys 50 metų, prašymai – 3 metus; asmens bylos duomenys – 10 metų
Paslaugų teikimas - Vietinės rinkliavos skaičiavimas už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (rinkliavos paskaičiavimas ir pranešimo pateikimas)	Savininko vardas, pavardė, asmens kodas, el. pašto adresas, telefono numeris, NT objekto adresas, unikalus NT objekto kadastrinis numeris, adresas mokėjimo pranešimams siųsti. Saugomos dokumentų kopijos: pirkimo-pardavimo sutarties pirmas lapas, NT registro (RC) išrašas	Teisės aktuose numatyta prievolė ( <i>Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai, patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu</i> ) - BDAR 6 str. 1 d. (c); pavestos viešosios valdžios funkcijos - BDAR 6 str. 1 d. (e)	10 metų po paskutinės mokėjimo operacijos
Paslaugų teikimas - Rinkliavos už automobilių statymą Palangos mieste administravimas (pažeidimų fiksavimas, aktų surašymas)	Nuotraukos, kuriose matomas automobilio valstybinis Nr., pažeidimo laikas ir tiksli vieta. Šie duomenys naudojami pažeidimo aktui surašyti	Teisės aktuose numatyta prievolė – ( <i>Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos miesto savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti nuostatai, patvirtinti Palangos miesto</i>	Aktai saugomi 5 metus, nuotraukos nesaugomos

		<i>savivaldybės tarybos sprendimu</i> ) BDAR 6 str. 1 d. (c); pavestos viešosios valdžios funkcijos - BDAR 6 str. 1 d. (e)	
Paslaugų teikimas - Rinkliava už socialinio būsto nuomą (nuomos mokesčio paskaičiavimas ir pranešimo pateikimas))	Nuomininko vardas, pavardė, asmens kodas, el. pašto adresas, telefono numeris, socialinio būsto adresas.	Teisės aktuose numatyta prievolė ( <i>Palangos miesto savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos mokesčio surinkimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu</i> ) - BDAR 6 str. 1 d. (c); pavestos viešosios valdžios funkcijos - BDAR 6 str. 1 d. (e)	10 metų po paskutinės mokėjimo operacijos
Paslaugų teikimas - Vietinių rinkliavų administravimas naudojantis klientų savitarna	Vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaitos numeris, el. pašto adresas, telefono numeris	Duomenų valdytojo teisėtas interesas - BDAR 6 str. 1 d. (f)	10 metų po paskutinės mokėjimo operacijos
Vidaus administravimas - Vaizdo stebėjimas stacionariomis ir mobiliomis kameromis siekiant padidinti turto bei asmenų saugumą ir turėti įrodymus esant ginčytinoms situacijoms ar įvykus nusižengimams/ nusikaltimams	Asmenų atvaizdai, elgesys, automobiliai ir jų valstybiniai numeriai, data ir laikas	Duomenų valdytojo teisėtas interesas - BDAR 6 str. 1 d. (f)	14 dienų
Vidaus administravimas - Viešieji prekių ir paslaugų pirkimai (duomenų valdytojo veiklai užtikrinti)	Vardas, pavardė, darbovietė, pareigos	Sutarties sudarymas ir vykdymas - BDAR 6 str. 1 d. (b); teisės aktuose numatyta prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c)	Viešųjų pirkimų dokumentai saugomi – 3 metus (po pirkimo pabaigos); sutarčių ir sandorių informacija – 10 metų nuo sutarčių galiojimo ir sandorių pabaigos

15. Asmens duomenys Rinkliavų centre renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų ir informacinių sistemų (VĮ Registrų centras, Valstybinė mokesčių inspekcija).

16. Rinkliavų centras teikia jos tvarkomus duomenis tretiesiems asmenims, pagal prašymą (*vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju*) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (*daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju*), atitinkančius Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR GAVĖJAI**

17. Duomenų tvarkytojai pasitelkiami ir teisė tvarkyti asmens duomenis jiems suteikiama laikantis šių taisyklių:

17.1. Duomenų valdytojas gali įgalioti asmens duomenis tvarkyti duomenų tvarkytojus, t. y. informacinių technologijų, serverio ir kitokių paslaugų teikėjus, saugos tarnybas ir kitus asmenis, kurie asmens duomenų netvarko savarankiškais tikslais, o teikdami paslaugas Rinkliavų centrui turi prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarko Duomenų valdytojo nustatytais tikslais bei pagal jo nurodymus, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti.

17.2. Duomenų valdytojas pasitelkia tokius duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, jog duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta tinkama duomenų subjekto teisių apsauga.

17.3. Prieš duomenų tvarkytojams suteikdamas prieigą prie asmens duomenų, su duomenų tvarkytojais Duomenų valdytojas sudaro rašytines sutartis, kuriose turi būti numatoma, kad duomenų tvarkytojai duomenis tvarko tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus. Į duomenų tvarkymo sutartis taip pat įtraukiamos kitos pagal Reglamentą privalomos nuostatos.

18. Duomenų gavėjams asmens duomenys teikiami laikantis šių taisyklių:

18.1. Duomenų valdytojo tvarkomi duomenys duomenų gavėjams, kurie po duomenų perdavimo asmens duomenis tvarko savarankiškais tikslais, o ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus, teikiami tokią pareigą teikti duomenis numatant teisės aktui, esant duomenų subjekto sutikimui arba kitam teisėto duomenų teikimo (tvarkymo) pagrindui.

18.2. Duomenų teikimas duomenų gavėjui turi būti būtinas pasiekti duomenų tvarkymo tikslui, nustatytam prieš renkant duomenis, arba turi egzistuoti tinkamas teisinis pagrindas duomenis tvarkyti ir teikti nauju tikslu.

18.3. Prieš tiekiant asmens duomenis duomenų gavėjui, Rinkliavų centras apsvairstys reikalingumą su juo sudaryti duomenų perdavimo sutartį, kurioje būtų įvardinamas duomenų teikimo tikslas ir teisinis pagrindas, aprašomi teikiami duomenys, šalių atsakomybė. Jeigu duomenų teikimas yra vienkartinis, minėta informacija gali būti įtraukta į duomenų gavėjo prašymą, skirtą Rinkliavų centrui.

19. Asmens duomenys negali būti teikiami jokiam trečiajam asmeniui, (išskyrus patį duomenų subjektą), nesant rašytinio trečiojo asmens prašymo (*vienkartinio teikimo atveju*) ar su juo sudarytos sutarties (*nuolatinio teikimo atveju*).

20. Nesant teisinio pagrindo teikti Rinkliavų centro valdomus duomenis, apie tai informuojamas duomenų prašantis asmuo ar institucija.

21. Duomenų valdytojo įgaliotų duomenų tvarkytojų ir jų atliekamų funkcijų, taip pat duomenų gavėjų sąrašas pateikiamas duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Pasitelkus naują duomenų tvarkytoją ar pradėjus teikti duomenis naujam duomenų gavėjui, veiklos įrašai papildomi nauja informacija. Atitinkamai, atsisakius duomenų tvarkytojo paslaugų ar pasikeitus duomenų gavėjui, taip pat padaromi atitinkami pokyčiai veiklos įrašuose.

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

22. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

- 22.1. teisę žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;
- 22.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu;
- 22.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 22.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“);
- 22.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 22.6. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 22.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

23. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie asmens duomenų tvarkymą Rinkliavų centre, direktoriui turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokias teises ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti nustatytos formos prašymą (*Priedas Nr. 4*).

24. Duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teises tik tuomet, kai suteikia Duomenų valdytojui galimybę nustatyti jo tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma paprašant duomenų subjekto pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba ID kortelę) ar jo kopiją, taip pat naudojant elektroninį parašą arba kitais teisėtais būdais.

25. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

26. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Pastaruoju atveju atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti ir atstovaujamojo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, norimas įgyvendinti duomenų subjekto teises bei jų apimtį. Atstovas turi pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą arba jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

28. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama lietuvių kalba.

29. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

30. Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių, kad pagal teisės aktus privalomą informaciją ir visus pranešimus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektui pateiktų glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant elektronine forma. Duomenų subjekto prašymu informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis.

31. Jei Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsiant nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto

prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

32. Duomenų subjektams teikiama informacija, duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir visi su tuo susiję pranešimai bei visi veiksmai yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą.

33. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

34. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

35. Į duomenų subjekto prašymą yra atsakoma tokia forma, kokia buvo pateiktas paklausimas ar prašymas, išskyrus atvejus, kai prašyme ar paklausime yra nurodyta kita forma.

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ TURINYS IR ĮGYVENDINIMO SĄLYGOS**

36. Teisės būti informuotam turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

36.1. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, Duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikia pagal teisės aktus privalomą informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą (įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie Rinkliavų centro pavadinimą ir rekvizitus, duomenų tvarkymo tikslą, duomenų subjektų teises, duomenų šaltinius ir gavėjus, tvarkymo pagrindą ir terminą);

36.2. Teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius įgyvendinama ir Rinkliavų centro interneto svetainėje;

36.3. Įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Rinkliavų centro stebimose teritorijose.

36.4. Rinkliavų centras turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą Rinkliavų centre, jei:

36.4.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

36.4.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas, tam reikėtų neproporcingų pastangų arba dėl tokios duomenų valdytojo pareigos pateikti informaciją gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti asmens duomenų tvarkymo tikslus;

36.4.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

36.4.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

37. Teisės susipažinti su asmens duomenų tvarkymu turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

37.1. Duomenų subjektas turi teisę iš Duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir kita teisės aktuose numatyta informacija apie savo asmens duomenų tvarkymą.

37.2. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas kopijas Duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokesį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

38. Teisės ištaisyti duomenis turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

38.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis.

38.2. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, be kita ko, pateikdamas papildomą pareiškimą.

38.3. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Rinkliavų centras gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

38.4. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Rinkliavų centras šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

39. Teisės būti pamirštam turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

39.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, kai yra viena iš toliau išvardintų priežasčių:

39.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

39.1.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

39.1.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

39.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

39.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis ES arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės;

39.2. Duomenų valdytojas gali atsisakyti įgyvendinti teisę būti pamirštam tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

40. Teisės apriboti duomenų tvarkymą turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

40.1. Duomenų subjektas turi teisę prašyti apriboti duomenų tvarkymą kai:

40.1.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

40.1.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

40.1.3. duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

40.1.4. duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

40.2. Apribojus asmens duomenų tvarkymą Duomenų valdytojas gali atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik gavęs išankstinį asmens duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.

40.3. Asmens duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tai, kad duomenų tvarkymo apribojimas panaikinamas, prieš atliekant tokį panaikinimą.

40.4. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti duomenų subjekto asmens duomenys, duomenų valdytojas praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

41. Teisės į duomenų perkeliamumą turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

41.1. Duomenų subjektas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

41.2. Šią teisę duomenų subjektas gali įgyvendinti tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba su duomenų subjektu sudaryta sutartimi, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.



41.3. Teisė į duomenų perkeliamumą nėra taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas kitais pagrindais nei sutikimas ar sutartis, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

41.4. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.

41.5. Rinkliavų centras nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus persiųsti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Rinkliavų centras neprisiima atsakomybės už persiųstų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

41.6. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

42. Teisės nesutikti su asmens duomenų tvarkymu turinys ir įgyvendinimo sąlygos:

42.1. Duomenų subjektas, laikydamasis taikytinų sąlygų, turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas teisėto intereso ar viešojo intereso atvejais.

42.2. Rinkliavų centras, gavęs duomenų subjekto Prašymą, privalo nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

42.3. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Rinkliavų centras privalo informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

42.4. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Rinkliavų centras privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

## **VII SKYRIUS**

### **POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS**

43. Tais atvejais, kai fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus bei esant kitiems teisiniams pagrindams, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojas atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą. Panašių didelį pavojų keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti gali būti atliekamas vienas vertinimas.

44. Pagal teisės aktus privaloma informacija ir poveikio vertinimo išvados pateikiamos ataskaitoje, kurią pasirašo Rinkliavų centro direktorius arba kitas už duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

45. Prireikus Duomenų valdytojas atlieka peržiūrą, kad įvertintų, ar asmens duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, bent tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus.

46. Duomenų valdytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, konsultuojasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **PRIEIGOS PRIE ASMENS DUOMENŲ SUTEIKIMAS**

47. Duomenų valdytojo darbuotojai turi laikytis konfidencialumo pareigos ir neatskleisti tretiesiems asmenims asmens duomenų, su kuriais jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tam egzistuočių teisės aktuose numatytas pagrindas.

48. Duomenų valdytojo darbuotojas, įtaręs, jog Duomenų valdytojo taikomos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės neužtikrina tinkamo duomenų saugumo, taip pat, kad Rinkliavų centre gali būti pažeidžiami asmens duomenų tvarkymo reikalavimai, apie tai nedelsiant informuoja už duomenų apsaugą atsakingą asmenį.

49. Kiekvienas, naujai priimtas eiti pareigas, Duomenų valdytojo darbuotojas, pasirašo konfidencialumo deklaraciją (*Priedas Nr. 3*). Pasirašyta konfidencialumo deklaracija saugoma asmens byloje.

50. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti duomenis suteikiami tik tiems Duomenų valdytojo darbuotojams, kuriems duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

51. Duomenų valdytojo darbuotojai su duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės ir kurie yra būtini darbo funkcijoms vykdyti.

52. Prieigos teisės ir įgaliojimus tvarkyti duomenis Duomenų valdytojo darbuotojams suteikia, naikina ir keičia Rinkliavų centro direktorius, arba jo įgaliotas už duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

53. Jeigu Rinkliavų centro darbuotojas paskiriamos komisijos nariu, kartu jam yra suteikiama teisė tvarkyti asmens duomenis, būtinus komisijos nario funkcijoms atlikti.

54. Darbuotojų pareigybių, kuriems Duomenų valdytojas suteikė teisę tvarkyti duomenis, ir jų funkcijų sąrašas pridedamas kaip *Priedas Nr. 2*.

## **IX SKYRIUS**

### **PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ TVARKA**

55. Rinkliavų centro darbuotojai pastebėję asmens duomenų saugumo pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo pažeidimo pastebėjimo informuoja Rinkliavų centro direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

56. Rinkliavų centro direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo, sužinojęs apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, organizuoja pažeidimo tyrimą, kurio metu nustatomas pažeidimo pobūdis, tipas (asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir (ar) prieinamumo pažeidimas), aplinkybės, apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius, asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (asmens tapatybę patvirtinantys asmens duomenys, prisijungimo duomenys ir kt.) ir apimtis, tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, priemonės pažeidimui pašalinti ir (ar) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

57. Rinkliavų centro direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad ne vėliau kaip per 72 valandas nuo pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą būtų pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekeltų pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama per 72 valandas, pranešime nurodomos vėlavimo priežastys. Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikiamas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatyta tvarka.

58. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Rinkliavų centro direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant būtų pranešta duomenų subjektui: duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašomas duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, nurodomas duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, aprašomos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi arba pasiūlyta imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, taip pat priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti bei pagal galimybes atitinkamam fiziniam asmeniui skirtos rekomendacijos, kaip sumažinti galimą neigiamą poveikį (pavyzdžiui, pasikeisti prisijungimo slaptažodžius neteisėtos prieigos prie asmens duomenų atveju ir kt.).

59. Esant pažeidimui, pranešimo duomenų subjektams teikti nereikia, jeigu:

59.1. Rinkliavų centras įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir jos taikytos asmens duomenims, kuriems pažeidimas turėjo poveikio;

59.2. iš karto po asmens duomenų saugumo pažeidimo Rinkliavų centras ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrino, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

59.3. reikalingos neproporcingai didelės pastangos susisiekti su asmenimis (pvz., dėl pažeidimo prarasti jų kontaktiniai duomenys arba jie nežinomi). Tokiu atveju apie asmens duomenų saugumo pažeidimą paskelbiama viešai arba taikomos kitos informavimo priemonės.

59. Rinkliavų centro direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad būtų fiksuojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejai ir kaupiama informacija apie tokių pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informaciją, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi šio Taisyklių skyriaus nuostatų. Šiame punkte nurodyta informacija įrašoma Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnale (*Priedas Nr. 5*).

## **X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI**

60. Rinkliavų centras tvarko duomenis ne ilgiau negu būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Kiekvienu tikslu tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

61. Suėjus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami tokiu būdu, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjektų tapatybės.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Duomenų valdytojo veikloje yra įgyvendinamos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas. Šios priemonės nustatomos atsižvelgiant į Rinkliavų centre tvarkomų duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms ir užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka duomenų tvarkymo keliamą riziką.

63. Duomenų valdytojas imasi priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris Duomenų valdytojui pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Duomenų valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

64. Duomenų valdytojas ir jo darbuotojai tvarkydami asmens duomenis laikosi Reglamento, Įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

65. Už taisyklių įgyvendinimą, jų vykdymo kontrolę, atnaujinimą, kitų šiose Taisyklėse įvardintų veiksmų atlikimą yra atsakingas Rinkliavų centro direktorius arba jo įgaliotas už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

66. Taisyklės įsigalioja jas patvirtinus Rinkliavų centro direktoriui.

67. Taisyklės peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos pasikeitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams ar jų įgyvendinimo praktikai, taip pat pasikeitus Duomenų valdytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymui, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

68. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai arba informacinėje DVS „Kontora“.



**PALANGOS MIESTO RINKLIAVŲ CENTRAS**

**DARBUOTOJŲ, KURIEMS SUTEIKTA TEISĖ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, IR JŲ  
ATLIEKAMŲ TVARKYMO VEIKSMŲ SĄRAŠAS**

<b>Tikslas, kuriuo tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Pareigybės, kurios turi teisę tvarkyti asmens duomenis</b>	<b>Atliekami duomenų tvarkymo veiksmai</b>
Vidaus administravimas	Direktorius ir jo pavaduotojas, vyr. buhalteris, administratorius.	Duomenų surinkimas, įvedimas, pakeitimas, atnaujinimas, kopijavimas, perdavimas, ištrynimas, peržiūra
Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimas	Administratorius, teisininkas, buhalteriai-apskaitininkai, apskaitininkai, kontrolieriai.	Duomenų surinkimas, įvedimas, pakeitimas, atnaujinimas, kopijavimas, perdavimas, ištrynimas, peržiūra
Turto ir asmenų saugumo užtikrinimas (vaizdo stebėjimas)	Direktorius ir jo pavaduotojas, kompiuterių sistemų specialistas.	Duomenų surinkimas, įvedimas, pakeitimas, atnaujinimas, kopijavimas, perdavimas, ištrynimas, peržiūra
Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktorius ir jo pavaduotojas, komisijos nariai, pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų specialistas.	Duomenų surinkimas, įvedimas, pakeitimas, atnaujinimas, kopijavimas, perdavimas, ištrynimas, peržiūra
Sutarčių sudarymas ir vykdymas	Direktorius ir jo pavaduotojas, vyr. buhalteris, teisininkas.	Duomenų surinkimas, įvedimas, pakeitimas, atnaujinimas, kopijavimas, perdavimas, ištrynimas, peržiūra

## KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

**Žemiau pasirašydama(-s) patvirtinu, jog:**

**Aš suprantu:**

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie be tinkamo teisinio pagrindo negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

- kad draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymus.

**Aš įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Palangos miesto rinkliavų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei pareigybės aprašymu, reglamentuojančiais man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

- neatskleisti asmens duomenų ir neperduoti galimybės susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų Rinkliavų centre ar už jos ribų;

- pranešti direktoriui arba jo įgaliotam už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti asmens duomenis, kurie man taps žinomi atliekant savo darbo funkcijas.

**Aš žinau:**

- kad už šioje deklaracijoje ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų nesilaikymą, taip pat už ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius teisės aktus;

- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;

- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginęs asmeniui neteisėtais asmens duomenų tvarkymo veiksmais padarytą žalą, patirtus nuostolius įstatymų nustatyta tvarka išsireikalauja iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio veiksmų ir kaltės atsirado ši žala;

- kad asmens duomenis, už kurių tvarkymą būsiu atsakingas Rinkliavų centre, privalėsiu laikyti paslapyje tiek visą mano darbo laiką šiame Rinkliavų centre, tiek ir pasibaigus darbo santykiams.

**Taip pat patvirtinu, kad aš esu susipažinęs/-usi su Palangos miesto rinkliavų centro teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, vaizdo stebėjimo kamerų naudojimą, asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo tvarką ir kitais šios srities teisės aktais.**

**Susipažinau**

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

Palangos miesto rinkliavų centro  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
4 priedas

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)<sup>1</sup>

Palangos miesto rinkliavų centro direktoriui

**PRAŠYMAS  
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.
- Teisę susipažinti su duomenimis.
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis.
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis.
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą.
- Teisę į duomenų perkeliamumą.
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pvz. – jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pvz., 2022 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2022 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
PRIDEDAMA<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

<sup>1</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

<sup>2</sup> Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

